



ПРАВОВОЙ ВЕСТНИК

**Пучежского
муниципального района**

**№ 6 (119)
от 30.06.2019 г.**

Официальное издание

СОДЕРЖАНИЕ

1. Постановления администрации Пучежского муниципального района

Постановление от 27.06.2019 г. № 334-п	4
О внесении изменений в постановление администрации Пучежского муниципального района от 31.12.2015г № 461-п	
Постановление от 27.06.2019 г. № 335-п	14
О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Пучежского муниципального района от 24.11.2017г. № 656-п	
Постановление от 27.06.2019 г. № 336-п	16
О внесении изменений в постановление администрации Пучежского муниципального района от 31.12.2015г № 462-п	

2. Постановления администрации Сеготского сельского поселения

Постановление от 25.06.2019 г. № 34-п	22
Об утверждении Порядка выявления, пресечения самовольного строительства и принятия мер по сносу самовольных построек на территории Сеготского сельского поселения Пучежского муниципального района Ивановской области	

3. Решения Совета Сеготского сельского поселения

Решение от 20.06.2019 г. № 1-п	33
О внесении изменений в решение от 13.12.2018г. № 1 «О бюджете Сеготского сельского поселения на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов»	
Решение от 20.06.2019 г. № 2-п	67
Об утверждении Порядка формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества Сеготского сельского поселения Пучежского муниципального района, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), предназначенного для предоставления его во владение и (или) пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) социально ориентированным некоммерческим организациям, а также порядка и условий предоставления указанного имущества в аренду	
Решение от 20.06.2019 г. № 4-п	82
Об утверждении Положения о порядке ведения реестра муниципального имущества, находящегося в собственности Сеготского сельского поселения Пучежского муниципального района	

4. Постановления администрации Илья-Высоковоского сельского поселения

Постановление от 28.06.2019 г. № 45-п	88
Об утверждении Порядка выявления, пресечения самовольного строительства и принятия мер по сносу самовольных построек на территории Илья-Высоковоского сельского поселения Пучежского муниципального района Ивановской области	

5. Решения Совета Илья-Высоковоского сельского поселения

Решение от 28.06.2019 г. № 150-п	99
Об утверждении Положения о самообложении граждан на территории Илья-Высоковоского сельского поселения	

Решение от 28.06.2019 г. № 151-п	102
Об утверждении Положения об оказании поддержки благотворительной деятельности и добровольчеству на территории Илья-Высоковского сельского поселения	
Решение от 28.06.2019 г. № 152-п	106
Об утверждении Порядка назначения и проведения опроса граждан на территории Илья-Высоковского сельского поселения	
Решение от 28.06.2019 г. № 153-п	110
О внесении изменений в решение Совета Илья-Высоковского сельского поселения от 23.03.2017 г. № 76 «Об утверждении Порядка определения размера арендной платы за предоставленные в аренду без торгов земельные участки, находящиеся в собственности Илья-Высоковского сельского поселения Пучежского муниципального района Ивановской области, и земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена»	
Решение от 28.06.2019 г. № 154-п	111
О внесении изменений и дополнений в решение Совета Илья-Высоковского сельского поселения от 28.06.2018 г. № 122 «Об имущественной поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства при предоставлении муниципального имущества»	
Решение от 28.06.2019 г. № 155-п	121
О внесении дополнений и изменений в решение от 14.12.2018 года №140 «О бюджете Илья-Высоковского сельского поселения на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов»	
Решение от 28.06.2019 г. № 157-п	132
О проведении публичных слушаний	



Администрация Пучежского муниципального района
Ивановской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.06.2019

№ 334-п

г. Пучеж

О внесении изменений в постановление администрации Пучежского муниципального района от 31.12.2015г № 461-п

Руководствуясь Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Пучежского городского поселения Пучежского муниципального района, регламентирующим вопросы принятия решения о разработке муниципальных программ Пучежского городского поселения Пучежского муниципального района, их формирования и реализации, определяющим правила проведения и критерии оценки эффективности реализации муниципальных программ Пучежского городского поселения Пучежского муниципального района, утвержденным постановлением администрации Пучежского муниципального района от 16.11.2015г № 410-п,

постановляю:

1. Внести в муниципальную программу «Содержание и ремонт автомобильных дорог местного значения Пучежского городского поселения Пучежского муниципального района», утвержденной постановлением администрации Пучежского муниципального района от 31.12.2015 № 461-п «Об утверждении муниципальной программы Пучежского городского поселения Пучежского муниципального района «Содержание и ремонт автомобильных дорог местного значения Пучежского городского поселения Пучежского муниципального района», следующие изменения:

1.1. Пункт 9 «Объем ресурсного обеспечения» паспорта программы изложить в следующей редакции:

Объем ресурсного обеспечения программы	Общий объем бюджетных ассигнований: 2016 год – 11139,4 тыс. руб. в т.ч. средства областного бюджета 3100 т.р. 2017 год – 21689,471 тыс. руб. в т.ч. средства областного бюджета 8552,743 т.р. 2018 год – 13941,16622 тыс. руб. в т.ч. средства областного бюджета 3000 тыс. руб. 2019 год – 16963,86716 тыс. руб. в т.ч. средства областного бюджета 5711,16716 тыс.руб. 2020 год – 9204,0 тыс. руб. 2021 год – 7604,0 тыс. руб.
--	--

1.2. Раздел 4 «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

Наименование подпрограммы	Объем ресурсного обеспечения программы тыс. руб.					
	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год
1. «Ремонт и содержание дорог общего пользования территории Пучежского городского поселения» в т.ч. средства областного бюджета	8842,507 3100,0	21689,471 8552,743	13362,26622 3000,0	16229,86716 5711,16716	8500,0	6900,0
2.«Ремонт придомовых территорий многоквартирных жилых домов Пучежского городского поселения»	1885,993	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.«Повышение безопасности дорожного движения Пучежского городского поселения»	410,9	634,300	578,900	734,0	704,0	704,0
ИТОГО:	11139,4	22323,771	13941,16622	16963,86716	9204,0	7604,0

1.3. Пункт 8 «Объем ресурсного обеспечения» паспорта подпрограммы «Ремонт и содержание дорог общего пользования территории Пучежского городского поселения Пучежского муниципального района» изложить в следующей редакции:

Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	<p>Общий объем бюджетных ассигнований:</p> <p>2016 год – 8842,507тыс. руб. в т.ч. средства областного бюджета 3100,0 тыс. руб.</p> <p>2017 год – 21689,471 тыс. руб. в т.ч. средства областного бюджета 8552,743 тыс. руб.</p> <p>2018 год – 13362,26622 тыс. руб. в т.ч. средства областного бюджета 3000 тыс. руб.</p> <p>2019 год – 16299,86716 тыс. руб. в т.ч. средства областного бюджета 5711,16716 тыс. руб.</p> <p>2020 год – 8500,0 тыс. руб.</p> <p>2021 год - 6900,0 тыс. руб.</p>
---	--

1.4. Раздел 4 «Мероприятия и ресурсное обеспечение» подпрограммы «Ремонт и содержание дорог общего пользования территории Пучежского городского поселения» изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Источник финансирования	Объем финансирования по годам тыс. руб.					
				2016	2017	2018	2019	2020	2021
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Зимнее содержание автодорог: - очистка от снега дорог и тротуаров; - россыпь ПГМ)	Подрядные организации – победители конкурсов и аукционов на выполнение работ по ремонту и содержанию автодорог.	Средства муниципального дорожного фонда Пучежского городского поселения	1933,6	1933,7	2100,0	2258,7	2350,0	2350,0
2	Летнее содержание автодорог: -восстановление кюветов дорог; -профилирование грунтовых дорог, дорог со щебеночным покрытием; -восстановление кюветов дорог; -грейдование дорог; - планировка и подсыпка дорог; -скашивание травы, вырубка кустарника, обрезка деревьев на обочинах дорог и в местах установки дорожных знаков; -сбор и вывоз грунта и сметание с проезжей части дорог; -полив проезжей части			1933,6	1933,6	2224,3661 7	2258,7	2350,0	2350,0

	дорог и тротуаров.								
3	Ямочный ремонт автодорог общего пользования местного значения на территории Пучежского городского поселения.	Подрядные организации – победители конкурсов и аукционов на выполнение работ по ремонту и содержанию автодорог.	770,0	1000,0	919,0	1200,0	1000,0	700,0	
4	Ремонт автодороги Пучежского городского поселения по ул. Тельмана.		773,307						
5	Ремонт автодорог Пучежского городского поселения по ул. Грибоедова, ул. Мичурина, ул. Маяковского, проезд 4-й безымянный, ул. Горького, ул. Заводская			2143,759					
6	Ремонт автодорог Пучежского городского поселения по ул. 30 лет Победы, Крупской, Чехова, Суворова-Кутузова, пер 1-й Первомайский				4881,0				
7	Софинансирование на ремонт автодороги по ул. Советская Пучежского городского поселения Средства дорожного фонда Ивановской области				84,67655	23,79861	145,353		
				1608,8535	452,17280				

8	Софинансирование на ремонт автодороги по ул. Ленина Пучежского городского поселения. Средства дорожного фонда Ивановской области				95,86711	33,53024			
					1821,47414	637,07409			
9	Софинансирование на ремонт автодороги по ул. 1-я Производственная Пучежского городского поселения Средства дорожного фонда Ивановской области					50,589			
						961,19031			
10	Софинансирование на ремонт автодороги по ул. Кирова Пучежского городского поселения Средства дорожного фонда Ивановской области	Подрядные организации – победители конкурсов и аукционов на выполнение работ по ремонту и содержанию автодорог				24,81859			
						471,55160			
11	Софинансирование на ремонт автодороги по 30 лет Победы Пучежского городского поселения Средства дорожного фонда Ивановской области						25,15856		
						478,01120			
12	Софинансирование на ремонт автодороги по Заводская Пучежского				41,30717				

	городского поселения Средства дорожного фонда Ивановской области								
13	Софинансирование на ремонт автодороги по Юрьеvecкая Пучежского городского поселения Средства дорожного фонда Ивановской области				784,83618				
					41,30717				
					784,83618				
14	Софинансирование на ремонт ул. Крылова г. Пучеж Пучежского муниципального района. Средства дорожного фонда Ивановской области						108,07456		
							1860,9034 5		
15	Софинансирование на ремонт ул. Революционная г. Пучеж Пучежского муниципального района. Средства дорожного фонда Ивановской области						192,51319		
							3850,26371		
16	Софинансирование на ремонт ул. П.Зарубина г. Пучеж Пучежского муниципального района. Средства дорожного фонда Ивановской области						105,35925		

17	Софинансирование расходов на строительство (реконструкцию), капитальный ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения (ремонт сопряжения моста через реку Родинка по ул. Заводская в г. Пучеже Ивановской области (противоаварийные мероприятия))			164,0	187,0				
18	Средства дорожного фонда Ивановской области: Ремонт сопряжения моста через реку Родинка по ул. Заводская в г. Пучеж Ивановской области (противоаварийные мероприятия)			3100,0	3552,743				
19	Ремонт тротуаров на территории Пучежского городского поселения: ул. Юрьевецкая, Ленина, Заводская, Шевченко.	Подрядные организации – победители конкурсов и аукционов на выполнение работ по ремонту тротуаров			1693,6				
20	Ремонт тротуаров на территории Пучежского городского поселения: Летний парк, устройство				3944,911				

	пешеходного перехода на мосту через р. Родинка								
21	Ремонт тротуаров на территории Пучежского городского поселения.						1500,0	1000,0	500,0
22	Обследование моста через реку Родинка по ул. Заводская в г. Пучеж Ивановской области (проектные работы)			140,0					
23	Строительный контроль по ремонту сопряжения моста через реку Родинка по ул. Заводская в г. Пучеж Ивановской области (противоаварийные мероприятия)			28,0	37,0				
24	Проведение экспертизы проектной документации								
25	Выполнение работ по осуществлению строительного контроля					80,0	250,0		
26	Ремонт дорог местного значения						2500,0	1800,0	1000,0

1.5. Пункт 8 «Объем ресурсного обеспечения» паспорта подпрограммы «Повышение безопасности дорожного движения Пучежского городского поселения Пучежского муниципального района» изложить в следующей редакции:

Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Общий объем бюджетных ассигнований: 2016 год – 410,9 тыс. руб. 2017 год – 634,3 тыс. руб. 2018 год – 578,9 тыс. руб. 2019 год – 734,0 тыс. руб. 2020 год – 704,0 тыс.руб. 2021 год – 704,0 тыс. руб.
---	--

1.6 Раздел 4 «Мероприятия и ресурсное обеспечение» подпрограммы «Повышение безопасности дорожного движения Пучежского городского поселения Пучежского муниципального района» изложить в следующей редакции:

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения работ	Объемы работ, количество материалов	Стоимость работ (тыс.руб.)
1.	Нанесение разметки «Пешеходный переход»	2016г. 2017г. 2018г. 2019г. 2020г. 2021г.	1,56 км 1,8 км 1,8 км 1,8 км 1,8 км 1,8 км	69,0 96,4 85,472 150,0 150,0 150,0
2.	Нанесение горизонтальной разметки по городскому автобусному маршруту	2016г. 2017г. 2018г. 2019г. 2020г. 2021г.	4,52 км 9,2 км 9,2 км 9,2 км 9,2 км 9,2 км	62,0 86,67 80,0 150,0 150,0 150,0
3.	Обустройство мест остановок маршрутных транспортных средств	2016г. 2017г. 2018г. 2019г. 2020г. 2021г.	Профлист красного цвета RAL 3000-6 листов 1,1х2м, поликарбонат 1 лист 2х3м, профтруба 20х40мм -35 м.	50,0 60,0 48,0 70,0 70,0 70,0
4.	Замена дорожных знаков	2016г. 2017г. 2018г. 2019г. 2020г. 2021г.	Дорожный знак № 2.4-5шт.; № 1.15-5шт.; № 1.17-5шт.; № 3.1-3шт.; № 3.2-2шт.; № 2.15-5шт.; № 3.27-3шт.; № 1.22-5 шт.; № 3.28-3 шт.	64,9 118,8 72,4 160,0 160,0 160,0
5.	Косметический ремонт силовых ограждений на мостах	2016г. 2017г. 2018г. 2019г. 2020г. 2021г.	Эмаль ПФ-115-Белая-15 кг, черная-15 кг, желтая- 15 кг; профтруба 20х40мм – 60м.п.	16,5 18,0 20,9 30,0 30,0 30,0
6.	Установка дорожных знаков «Пешеходный переход», «Осторожно»	2016г. 2017г. 2018г.	Дорожный знак 5.19.1 -6шт. Дорожный знак 5.19.2 -6шт	28,5 28,5 30,0

	дети»	2019г. 2020г. 2021г.		40,0 40,0 40,0
7.	Укрепление дамбы	2016г.		40,9
8.	Содержание видеокамер (АПК «Безопасный город»)	2016г. 2017г. 2018г. 2019г. 2020г. 2021г.		79,1 225,93 242,128 134,0 104,0 104,0

1.7 Цифровые показатели «Обоснование объема плановых бюджетных расходов, необходимых для реализации муниципальной программы «Содержание и ремонт автомобильных дорог местного значения Пучежского городского поселения Пучежского муниципального района» изложить в следующей редакции:

Наименование подпрограмм	2016г. (тыс.руб.)	2017г. (тыс.руб.)	2018г. (тыс.руб.)	2019г. (тыс.руб.)	2020г. (тыс.руб.)	2021г. (тыс.руб.)
1. «Ремонт и содержание дорог общего пользования территории Пучежского городского поселения»	8842,507 в т. ч. средства областного бюджета 3100,0	21689,471 в т. ч. средства областного бюджета 8552,743	13362,26622 в т. ч. средства областного бюджета 3000,0	16229,86716 в т.ч. средства областного бюджета 5711,16716	8500,0	6900,0
2. «Ремонт придомовых территорий многоквартирных жилых домов Пучежского городского поселения»	1885,993	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. «Повышение безопасности дорожного движения Пучежского городского поселения»	410,9	634,300	578,900	734,0	704,0	704,0
Итого:	11139,4	22323,771	13941,16622	16963,86716	9204,0	7604,0

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит опубликованию в соответствии с Уставом Пучежского муниципального района.

Глава Пучежского муниципального района

И.Н.Шипков



Администрация Пучежского муниципального района
Ивановской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.06.2019

№ 335-п

г. Пучеж

О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Пучежского муниципального района от 24.11.2017г. № 656-п

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды»

постановляю:

1. Внести в паспорт муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Пучежского городского поселения Пучежского муниципального района Ивановской области на 2018-2022 годы», утвержденной постановлением администрации Пучежского муниципального района от 24.11.2019 № 656-п следующие изменения:

1.1. Пункт 7 паспорта программы «Объемы ресурсного обеспечения программы» изложить в следующей редакции:

7.	Объемы ресурсного обеспечения программы.	Общий объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы, - местный бюджет: 2018 год – 0,0 руб., 2019 год - 0,0 руб. 2020 год - 0,00 руб. 2021 год - 0,00 руб. - областной бюджет: 2018 год - 0,00 руб., 2019 год - 0,00 руб. 2020 год - 0,00 руб. 2021 год - 0,00 руб.
----	--	---

		- федеральный бюджет: 2018 год - 0,00 руб., 2019 год - 0,00 руб. 2020 год - 0,00 руб. 2021 год - 0,00 руб.
--	--	--

1.2. Таблицу 2 пункта 5 «Состав и ресурсное обеспечение программы» изложить в следующей редакции:

Таблица 2.

№ п /п	Наименование отдельного мероприятия/ источник финансирования	Период реализации Программы 2018-2022г объемы финансирования (руб.)	Ответственный исполнитель
	Программа, всего:	0,00	Управление городского хозяйства и ЖКХ района администрации Пучежского муниципального района
	- бюджет городского поселения	0,00	
	- областной бюджет	0,00	
	- федеральный бюджет	0,00	
1.	Мероприятие «Благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов городского поселения Пучежского городского поселения»	0,00	
	- бюджет городского поселения	0,00	
	- областной бюджет	0,00	
	- федеральный бюджет	0,00	
2.	Мероприятие «Благоустройство общественных территорий городского поселения Ивановской области Пучежского городского поселения»	0,00	
	- бюджет городского поселения	0,00	
	- областной бюджет	0,00	
	- федеральный бюджет	0,00	

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит опубликованию в соответствии с Уставом Пучежского муниципального района.

Глава Пучежского муниципального района

И.Н.Шипков



Администрация Пучежского муниципального района
Ивановской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.06.2019

№ 336-п

г. Пучеж

О внесении изменений в постановление администрации Пучежского муниципального района от 31.12.2015г № 462-п

Руководствуясь Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Пучежского городского поселения Пучежского муниципального района, регламентирующим вопросы принятия решения о разработке муниципальных программ Пучежского городского поселения Пучежского муниципального района, их формирования и реализации, определяющим правила проведения и критерии оценки эффективности реализации муниципальных программ Пучежского городского поселения Пучежского муниципального района, утвержденным постановлением администрации Пучежского муниципального района от 16.11.2015г № 410-п

постановляю:

1. Внести в муниципальную программу Пучежского городского поселения «Благоустройство и озеленение территории Пучежского городского поселения Пучежского муниципального района», утвержденную постановлением администрации Пучежского муниципального района от 31.12.2015 № 462-п «Об утверждении муниципальной программы Пучежского городского поселения «Благоустройство и озеленение территории Пучежского городского поселения Пучежского муниципального района» следующие изменения:

1.1. Пункт 10 «Объем ресурсного обеспечения программы» паспорта программы изложить в следующей редакции:

Объем ресурсного обеспечения программы	Общий объем бюджетных ассигнований: 2016 год - 8542,7 тыс. руб. 2017 год – 8510,4 тыс. руб. 2018 год – 8668,8 тыс. руб. 2019 год – 9732,7 тыс. руб. 2020 год – 9010,0 тыс. руб. 2021 год – 9160,0 тыс. руб.
--	---

1.2. Раздел 4 «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование подпрограмм	Ресурсное обеспечение по годам (тыс.руб.)					
		2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год
1	1.«Благоустройство территории Пучежского городского поселения»	5098,2	4406,4	4000,0	4373,0	4440,0	4440,0
2	2. «Уличное освещение территории Пучежского городского поселения»	2836,5	2812,7	3460,8	4421,7	3770,0	3920,0
3	3. «Озеленение территории Пучежского городского поселения»	408,0	803,3	796,00	738,0	600,0	600,0
4	4. «Содержание территории городского кладбища»	200,0	488,0	412,0	200,0	200,0	200,0
	Итого:	8542,7	8510,4	8668,8	9732,7	9010,0	9160,0

1.3. Пункт 8 «Объем ресурсного обеспечения программы» паспорта подпрограммы «Благоустройство территории Пучежского городского поселения Пучежского муниципального района» изложить в следующей редакции:

Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Общий объем бюджетных ассигнований: 2016 год – 5098,2 тыс. руб. 2017 год – 4406,4 тыс. руб. 2018 год – 4000,0 тыс. руб. 2019 год – 4373,0 тыс. руб. 2020 год – 4440,0 тыс. руб. 2021 год – 4440,0 тыс. руб.
---	---

1.4. Раздел 3 «Мероприятия и ресурсное обеспечение» подпрограммы Благоустройство территории Пучежского городского поселения Пучежского муниципального района» изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный исполнитель	Источник финансирования	Объем ресурсного обеспечения тыс. руб. по годам					
				2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Установка и	Подрядные	Средства						

2	украшение Новогодней елки.	организации – победители конкурсов и аукционов на выполнение работ по благоустройств у города.	местного бюджета							
3	Устройство и обслуживание прорубей на водоемах города.									
4	Обкалывание льда у колодцев, смена бабьи									
5	Восстановление и ремонт мостовых переходов и									
6	лестниц-спусков к водным источникам									
7	Установка и ремонт плотомоек									
8	Ремонт питьевых колодцев									
9	Ликвидация несанкционированн ых свалок									
10	Установка урн для мусора в общественных местах города.									
11	Устройство контейнерных площадок.									
12	Проведение весенних и осенних месячников по санитарной очистке и благоустройству территории города.									
13	Подготовка и очистка от мусора центральной площади к проведению праздников									
	Противоаводковые мероприятия: Очистка ливневых стоков (труб, лотков, каналов). Очистка сточных труб и приемков на мостах, вдоль дорог. Установка вывески на мосту через р. Пушавка									
	Итого:			4641,4	4006,5	3570,0	3913,0	3970,0	3970,0	
1	<u>Благоустройство мест массового отдыха населения (летний парк):</u>									
2										

3	Установка, ремонт и окраска малых форм								
4	Сбор и вывоз мусора								
5	Обрезка кроны деревьев, удаление аварийных деревьев, обрезка поросли.								
	Скашивание травы								
	Посадка, полив и прополка клумб и цветников.								
	Итого:			223,1	246,4	250,0	260,0	270,0	270,0
1	<u>Обеспечение безопасности людей на водных объектах - благоустройство, обслуживание и подготовка места отдыха людей у воды к купальному сезону(ул. Революционная, д.1,</u>								
2	<u>берег р. Волга)</u>								
3	Водолазное обследование и очистка дна акватории водного объекта.								
4	Сбор и вывоз мусора с территории отдыха.								
5	Установка, ремонт и окраска малых архитектурных форм.								
7	Обозначение границ заплыва - установка буев.								
	Планировка территории культиватором.								
	Выкашивание травы.								
	Организация службы спасения.								
	Итого:			233,7	153,5	180,0	200,0	200,0	200,0

1.5. Пункт 8 «Объем ресурсного обеспечения программы» подпрограммы «Озеленение территории Пучежского городского поселения Пучежского муниципального района» изложить в следующей редакции

Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Общий объем бюджетных ассигнований: 2016 год – 408,0 тыс.руб. 2017 год – 803,3 тыс. руб. 2018 год – 796,0 тыс. руб.
---	--

	2019 год – 738,0 тыс. руб. 2020 год – 600,0 тыс. руб. 2021 год – 600,0 тыс. руб.
--	--

1.6. Раздел 4 Мероприятия и ресурсное обеспечение» подпрограммы «Озеленение территории Пучежского городского поселения Пучежского муниципального района» изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный исполнитель	Источник финансирования	Объем финансирования по годам					
				2016	2017	2018	2019	2020	2021
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1 2 3 4 5	- Обкос газонов, придорожных полос вдоль центральных улиц, перекрестков дорог, общественных территорий - Побелка стволов деревьев. -Разбивка цветников, клумб, полив, прополка. -Формовочная обрезка деревьев. - Удаление аварийных деревьев.	Подрядные организации – победители конкурсов и аукционов на выполнение работ по благоустройству города.	Средства местного бюджета						
	Итого:			408,0	803,3	796,0	738,0	600,0	600,0

1.6. Суммовые показатели «Обоснования объема плановых бюджетных расходов, необходимых для реализации муниципальной программы «Благоустройство и озеленение территории Пучежского городского поселения Пучежского муниципального района», изложить в следующей редакции:

Наименование подпрограмм	Фактическое исполнение 2016г. (тыс. руб.)	Фактическое исполнение 2017г. (тыс. руб.)	Фактическое исполнение 2018г. (тыс. руб.)	Финансовый прогноз 2019г. (тыс. руб.)	Финансовый прогноз 2020г. (тыс. руб.)	Финансовый прогноз 2021г. (тыс. руб.)
1.«Благоустройство территории	5098,2	4406,4	4000,0	4373,0	4440,0	4440,0

Пучежского городского поселения»						
2. «Уличное освещение территории Пучежского городского поселения»	2836,5	2812,7	3460,8	4421,7	3770,0	3920,0
3. Озеленение территории Пучежского городского поселения»	408,0	803,3	796,00	738,0	600,0	600,0
4. Содержание территории городского кладбища»	200,0	488,0	412,0	200,0	200,0	200,0
Итого:	8542,7	8510,4	8668,8	9732,7	9010,0	9160,0

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит опубликованию в соответствии с Уставом Пучежского муниципального района.

Глава Пучежского муниципального района

И.Н. Шипков

**Администрация Сеготского сельского поселения
Пучежского муниципального района Ивановской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.06.2019 г.

№ 34-п

с.Сеготь

**Об утверждении Порядка выявления, пресечения самовольного строительства и
принятия мер по сносу самовольных построек на территории Сеготского сельского
поселения Пучежского муниципального района Ивановской области**

В целях предотвращения самовольного строительства на территории Сеготского сельского поселения, принятия мер к сносу самовольно возведенных объектов и на основании [статьи 222](#) Гражданского кодекса Российской Федерации, положений Градостроительного [кодекса](#) Российской Федерации, Земельного [кодекса](#) Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава Сеготского сельского поселения Пучежского муниципального района Ивановской области, администрация Сеготского сельского поселения Пучежского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок выявления, пресечения самовольного строительства гражданами и принятия мер по сносу самовольных построек на территории Сеготского сельского поселения Пучежского муниципального района (Приложение № 1)
2. Утвердить Положение о комиссии по вопросам самовольного строительства на территории Сеготского сельского поселения Пучежского муниципального района (Приложение № 2)
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.
4. Опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом Сеготского сельского поселения.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Сеготского сельского поселения
Пучежского муниципального района

Г.В.Сорокина

**Порядок
выявления, пресечения самовольного строительства и принятия мер по сносу
самовольных построек на территории Сеготского сельского поселения Пучежского
муниципального района Ивановской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок выявления, пресечения самовольного строительства и принятия мер по сносу самовольных построек на территории Сеготского сельского поселения Пучежского муниципального района (далее - Порядок) регламентирует процедуры выявления, пресечения самовольного строительства и принятия мер по сносу самовольных построек на территории Сеготского сельского поселения Пучежского муниципального района

2. Порядок выявления и пресечения самовольного строительства

2.1. В целях выявления объектов самовольного строительства администрацией Сеготского сельского поселения Пучежского муниципального района создается комиссия по вопросам самовольного строительства (далее - комиссия).

2.2. Выявление объектов самовольного строительства осуществляется комиссией путем объезда (обхода) территории, а также в ходе осмотра объектов, проводимых на основании сообщений органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и граждан о фактах незаконного строительства (реконструкции) объектов.

2.3. Объезды (обходы) территории Сеготского сельского поселения Пучежского муниципального района осуществляются комиссией не реже 1 раза в полугодие, в соответствии с утвержденными планами-графиками.

Планы-графики объездов (обходов) территории Сеготского сельского поселения Пучежского муниципального района составляются таким образом, чтобы в течение полугода объездами (обходами) была охвачена вся территория Сеготского сельского поселения Пучежского муниципального района .

Планы-графики объездов (обходов) территории Сеготского сельского поселения Пучежского муниципального района , утверждаются не позднее, чем за 30 дней до начала следующего полугодия

2.4. При поступлении в администрацию Сеготского сельского поселения Пучежского муниципального района сообщения о фактах незаконного строительства (реконструкции) объекта, комиссия в течение 15 рабочих дней со дня регистрации сообщения должна произвести проверку факта, указанного в таком сообщении.

Сообщения о фактах незаконного строительства (реконструкции) объектов подлежат регистрации в день их поступления в администрацию Сеготского сельского поселения Пучежского муниципального района

2.5. В процессе объезда (обхода) комиссия осуществляет внешний осмотр и фото- или видеосъемку земельных участков, расположенных на них построенных (строящихся), реконструированных (реконструируемых) или используемых объектов (далее - объекты), действий третьих лиц по строительству, реконструкции или использованию таких объектов, в отношении которых сведения о предоставлении земельных участков под строительство и (или) сведения о выдаче разрешений на строительство (реконструкцию) таких объектов в администрации Сеготского сельского поселения Пучежского муниципального района отсутствуют.

При проверке сообщения о факте незаконного строительства (реконструкции) комиссия осуществляет внешний осмотр и фото- или видеосъемку земельных участков,

расположенных на них объектов, действий третьих лиц по строительству, реконструкции или использованию таких объектов, указанных в сообщении о факте незаконного строительства (реконструкции).

2.6. После завершения обхода (объезда) или проверки сообщения о факте незаконного строительства (реконструкции) комиссия в течение 30 рабочих дней со дня проведения указанных мероприятий осуществляет в отношении каждого осмотренного комиссией земельного участка и находящегося на нем объекта сбор следующих документов и сведений:

- а) о правообладателе земельного участка и целях предоставления земельного участка;
- б) о необходимости получения разрешения на строительство для производимых на земельном участке работ;
- в) о наличии разрешения на строительство (реконструкцию) объекта и акта ввода объекта в эксплуатацию, в случае, если такое разрешение или акт требуются;
- г) о правообладателе (застройщике) объекта;
- д) о расположении объекта относительно зон с особыми условиями использования территории или территории общего пользования либо полосы отвода инженерных сетей федерального, регионального или местного значения;
- е) о соответствии объекта виду разрешенного использования земельного участка, иным градостроительным нормам и правилам.

В случае отсутствия в администрации Сеготского сельского поселения Пучежского муниципального района соответствующих документов и сведений, комиссия запрашивает такие документы и сведения в соответствующих органах местного самоуправления и государственной власти.

2.7. По результатам обхода (объезда) или проверки сообщения о факте незаконного строительства (реконструкции) комиссией в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 2.6 настоящего Порядка, составляется протокол с указанием всех проверенных в ходе осуществления указанных мероприятий объектов по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Протокол утверждается председателем комиссии, и подписывается членами комиссии.

К протоколу приобщаются материалы фото- или видеосъемки осмотра объекта и документы, полученные в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка.

В случае если в процессе обхода (объезда) комиссией не выявлено объектов, в отношении которых сведения о предоставлении земельных участков под строительство и (или) сведения о выдаче разрешений на строительство (реконструкцию) таких объектов в администрации Сеготского сельского поселения Пучежского муниципального района отсутствуют, в протоколе указывается, что объектов самовольного строительства не выявлено.

2.8. В случае если комиссией в процессе проведения мероприятий, указанных в настоящем разделе Порядка, выявлены объекты самовольного строительства (реконструкции), комиссия, в течение 5 рабочих дней, со дня истечения срока, указанного в пункте 2.7 настоящего Порядка, составляет акт осмотра объекта по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку. В акте осмотра объекта указываются сведения, указанные в пункте 2.6 настоящего Порядка, а также фиксируется факт производства строительных работ на момент осмотра с указанием вида таких работ. При отсутствии производства строительных работ на момент осмотра фиксируется текущее состояние осмотренного объекта и изменения объемов строительных работ, выполненных с момента предыдущего осмотра (если ранее на данном объекте уже проводился осмотр). Акт осмотра объекта утверждается председателем комиссии, и подписывается членами комиссии.

К акту осмотра объекта приобщаются следующие документы, полученные комиссией в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка:

- а) выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ленинградской области о зарегистрированных правах на объект, обладающий признаками самовольной постройки, и земельный участок, на котором он

расположен, по состоянию на день составления акта. При отсутствии сведений в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним к акту должно быть приложено соответствующее уведомление об отсутствии сведений о зарегистрированных правах и документы, подтверждающие сведения о владельце (застройщике) объекта самовольного строительства и земельного участка, на котором такой объект расположен (в случае если владельца (застройщика) объекта самовольного строительства удалось установить). Такие сведения должны содержать: в отношении юридических лиц - наименование и местонахождение, индивидуальный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер; в отношении физических лиц - фамилию, имя, отчество и адрес места жительства лица;

б) копии правоустанавливающих документов на земельный участок (при наличии);

в) копии правоустанавливающих документов на объект (при наличии);

г) описание объекта самовольного строительства, материалы фото- или видеосъемки, отражающие внешние характеристики и вид объекта самовольного строительства;

д) документы, подтверждающие расположение объекта в зоне с особыми условиями использования территорий или на территориях общего пользования либо в полосах отвода инженерных сетей федерального, регионального или местного значения (в случае расположения объекта на указанной территории);

е) схема размещения объекта самовольного строительства на земельном участке с указанием параметров объекта.

2.9. Администрация Сеготского сельского поселения Пучежского муниципального района в течение 5 рабочих дней со дня составления акта включает сведения об объекте в Реестр объектов самовольного строительства (далее Реестр).

Реестр ведется администрацией Сеготского сельского поселения Пучежского муниципального района в отношении объектов, расположенных на территории Сеготского сельского поселения Пучежского муниципального района, в электронном виде и размещается на официальном сайте администрации Сеготского сельского поселения Пучежского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", по форме, согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

Администрация Сеготского сельского поселения Пучежского муниципального района принимает решение о сносе самовольной постройки или приведении в соответствие с установленными требованиями в следующих случаях:

1) решение о сносе самовольной постройки в случае, если самовольная постройка возведена или создана на земельном участке, в отношении которого отсутствуют правоустанавливающие документы и необходимость их наличия установлена в соответствии с законодательством на дату начала строительства такого объекта, либо самовольная постройка возведена или создана на земельном участке, вид разрешенного использования которого не допускает строительства на нем такого объекта и который расположен в границах территории общего пользования;

2) решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями в случае, если самовольная постройка возведена или создана на земельном участке, вид разрешенного использования которого не допускает строительства на нем такого объекта, и данная постройка расположена в границах зоны с особыми условиями использования территории при условии, что режим указанной зоны не допускает строительства такого объекта, либо в случае, если в отношении самовольной постройки отсутствует разрешение на строительство, при условии, что границы указанной зоны, необходимость наличия этого разрешения установлены в соответствии с законодательством на дату начала строительства такого объекта.

Срок для сноса самовольной постройки устанавливается с учетом характера самовольной постройки, но не может составлять менее чем три месяца и более чем двенадцать месяцев, срок для приведения самовольной постройки в соответствие с установленными требованиями устанавливается с учетом характера самовольной постройки, но не может составлять менее чем шесть месяцев и более чем три года.

Предусмотренные настоящим пунктом решения не могут быть приняты в отношении

самовольных построек, возведенных или созданных на земельных участках, не находящихся в государственной или муниципальной собственности, кроме случаев, если сохранение таких построек создает угрозу жизни и здоровью граждан.

Администрация Сеготского сельского поселения Пучежского муниципального района в любом случае не вправе принимать решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями в отношении объекта недвижимого имущества, право собственности на который зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости или признано судом либо в отношении которого ранее судом принято решение об отказе в удовлетворении исковых требований о сносе самовольной постройки, или в отношении многоквартирного дома, жилого дома или садового дома.

3. Порядок организации работы направленной на снос самовольных построек в судебном порядке

3.1. Организация работы по сносу самовольных построек осуществляется на основании вступившего в силу судебного акта о признании постройки самовольной и подлежащей сносу.

3.2. Для инициирования судебного разбирательства о признании постройки самовольной и подлежащей сносу администрация Сеготского сельского поселения Пучежского муниципального района в течение 20 рабочих дней со дня составления акта осмотра объекта, обеспечивает подготовку и подачу в соответствующий судебный орган искового заявления о признании постройки самовольной и подлежащей сносу с заявлением об обеспечении иска в виде запрета совершать определенные действия, касающиеся предмета спора и (или) иные обеспечительные меры, в порядке предусмотренным действующим законодательством и в случаях, предусмотренных ст. 222 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Форма

УТВЕРЖДАЮ
председатель комиссии по
вопросам самовольного
строительства на территории
Сеготского сельского поселения
Пучежского муниципального района

" __ " _____ 20__ г. (Ф.И.О.)

М.П.

Протокол

по результатам обхода (объезда) или проверки сообщения о факте незаконного строительства
(реконструкции)

Сеготского сельского поселения Пучежского муниципального района
" __ " _____ 20__ г.

Члены комиссии по вопросам самовольного строительства на территории Сеготского сельского поселения Пучежского муниципального района
в составе:

(Ф.И.О., должность)

(Ф.И.О., должность)

(Ф.И.О., должность)

произвели обследование территории в границах: _____
в результате обследования установлено:

адрес объекта	признаки самовольной постройки*
	*если выявлены – перечислить * не выявлены

Подписи членов комиссии:

К протоколу приобщаются материалы фото- или видеосъемки осмотра объекта и документы, полученные в соответствии с пунктом 2.6 Порядка.

Форма

УТВЕРЖДАЮ
председатель комиссии по
вопросам самовольного
строительства на территории
Сеготского сельского поселения
Пучежского муниципального района

" __ " _____ 20__ г.
(Ф.И.О.)

М.П.

АКТ
осмотра объекта самовольного строительства

" __ " _____ 20__ г.

Время: _____

Члены комиссии по вопросам самовольного строительства на территории Сеготского сельского поселения Пучежского муниципального района
в составе:

(Ф.И.О., должность)

(Ф.И.О., должность)

(Ф.И.О., должность)

произвели обследование объекта:

наименование объекта: _____,

адрес (адресный ориентир) объекта: _____,

кадастровый номер: _____.

1. Сведения о правообладателе земельного участка:

(в отношении юридических лиц - наименование и местонахождение, индивидуальный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер; в отношении физических лиц - фамилию, имя, отчество и адрес места жительства лица, телефоны / если застройщик (правообладатель) не установлен: указывается: « не установлен»)

2. Сведения о земельном участке:

2.1. _____
(реквизиты правоустанавливающих документов на земельный участок)

2.2. _____
(вид разрешенного использования земельного участка)

2.3. _____
(сведения о нахождении земельного участка в зонах с особыми условиями использования территории или территории общего пользования либо полосы отвода инженерных сетей федерального, регионального или местного значения)

3. Сведения о правообладателе (застройщике) объекта:

(фамилию, имя, отчество и адрес места жительства лица, телефоны / если застройщик (правообладатель) не установлен: указывается: « не установлен»)

4. Сведения об объекте:

4.1. _____
(реквизиты правоустанавливающих документов на объект)

4.2. _____
(вид объекта; вид использования объекта)

4.3. _____
(сведения о наличии, либо отсутствии разрешения на строительство и в случае наличия, реквизиты такого разрешения)

4.4. _____
(соответствие объекта виду разрешенного использования земельного участка)

4.5. _____
(необходимость получения разрешения на строительство объекта)

4.3. _____
(сведения о нахождении объекта в зонах с особыми условиями использования территории или территории общего пользования либо полосы отвода инженерных сетей федерального, регионального или местного значения)

5. Состояние объекта: _____
(описание выполненных/ выполняемых работ с указанием их характера: строительство, реконструкция)

6. В результате осмотра установлено:

(содержание выявленных нарушений со ссылкой на нормативные правовые акты)

(подпись) _____ (Ф.И.О., должность)

(подпись) _____ (Ф.И.О., должность)

(подпись) _____ (Ф.И.О., должность)

Примечание. К акту осмотра объекта самовольного строительства в обязательном порядке прилагаются обосновывающие его материалы.

РЕЕСТР

выявленных объектов самовольного строительства на территории
Сеготского сельского поселения Пучежского муниципального района

№ п/п	Дата выявления объекта самовольного строительства	Наименование объекта самовольного строительства с указанием адреса (адресного ориентира), местонахождения	Наименование территории (зона), в пределах которой создана (возведена) самовольная постройка	Дата предъявления администрацией решения о сносе самовольной постройки	Дата предъявления искового заявления о сносе в суд	Результат рассмотрения	Дата возбуждения исполнительного производства	Результат исполнения
1	2	3	4	5	6	7	8	9

**Положение
о комиссии по вопросам выявления, пресечения самовольного строительства
гражданами и принятия мер по сносу самовольных построек на территории Сеготского
сельского поселения Пучежского муниципального района**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок работы комиссии по вопросам выявления, пресечения самовольного строительства гражданами и принятия мер по сносу самовольных построек на территории Сеготского сельского поселения Пучежского муниципального района и (далее - комиссия).

1.2. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить коррупционную составляющую в работе данной комиссии, с учетом требований Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Компетенция комиссии

2.1. Комиссия создается для выявления объектов самовольного строительства, проведения мероприятий по пресечению самовольного строительства и организации работ по сносу самовольных построек, созданных (возведенных) на территории Сеготского сельского поселения Пучежского муниципального района

2.2. Права и обязанности комиссии определяются Порядком выявления, пресечения самовольного строительства и принятия мер по сносу самовольных построек на территории Сеготского сельского поселения Пучежского муниципального района (далее – Порядок).

3. Организация работы комиссии

3.1. Комиссия является коллегиальным органом и организует свою работу во взаимодействии с гражданами, а также органами и организациями независимо от их организационно-правовых форм.

3.2. Численный состав комиссии не может быть менее 5 человек. Председатель, заместитель председателя и секретарь комиссии назначаются администрацией Сеготского сельского поселения Пучежского муниципального района из числа членов комиссии.

В состав комиссии могут включаться представители органов государственной власти, организаций, по согласованию с данными органами и организациями.

3.3. Работой комиссии руководит председатель комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя комиссии.

3.4. Председатель комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;
- ведет заседания комиссии;
- запрашивает информацию, необходимую для работы комиссии;
- направляет информацию, предусмотренную Порядком;
- подписывает (утверждает) документы, по вопросам деятельности Комиссии;
- осуществляет иные полномочия, по вопросам деятельности комиссии.

3.5. Члены комиссии:

- участвуют в работе комиссии;
- вносят предложения по вопросам, относящимся к деятельности комиссии;
- подписывают документы, предусмотренные Порядком.

3.6. Организацию заседаний комиссии осуществляет секретарь комиссии.

Секретарь комиссии:

- осуществляет работу под руководством председателя комиссии или его заместителя;
- оповещает членов комиссии о предстоящих заседаниях и иных мероприятиях, осуществляемых комиссиями в соответствии с Порядком;

- готовит материалы к очередному заседанию комиссии;
- оформляет протоколы и иные документы, по вопросам деятельности комиссии;
- обеспечивает ведение и сохранность документации комиссии.

3.7. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов комиссии.

3.8. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

3.9. Материально-техническое обеспечение работы комиссии осуществляет администрация Сеготского сельского поселения Пучежского муниципального района

Российская Федерация
Совет Сеготского сельского поселения
Пучежского муниципального района
Ивановской области
третьего созыва

РЕШЕНИЕ

от 20.06.2019г.

№ 1

О внесении изменений в решение от 13.12.2018г. № 1 «О бюджете Сеготского сельского поселения на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов»

В соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации от 31.07.1998г. № 145 – ФЗ (в действующей редакции), Федеральным законом РФ от 06.10.2003г. № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Уставом Сеготского сельского поселения,

Совет Сеготского сельского поселения решил:

Внести следующие изменения в решение Совета Сеготского сельского поселения от 13.12.2018г. № 1 «О бюджете Сеготского сельского поселения на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов»:

1. Статью 1 Решения изложить в следующей редакции:

1. Утвердить основные характеристики бюджета Сеготского сельского поселения:

1.1. На 2019 год:

- общий объем доходов бюджета в сумме 9 344 994,46 рублей
- общий объем расходов бюджета в сумме 9 594 994,46 рублей
- дефицит бюджета в сумме 250 000,00 рублей.

1.2. На 2020 год:

- общий объем доходов бюджета в сумме 8 362 531,43 рублей
- общий объем расходов бюджета в сумме 8 362 531,43 рублей
- дефицит (профицит) бюджета в сумме 0,0 рублей.

1.3. На 2021 год:

- общий объем доходов бюджета в сумме 8 294 140,43 рублей
- общий объем расходов бюджета в сумме 8 294 140,43 рублей
- дефицит (профицит) бюджета в сумме 0,0 рублей.»

2. Статью 8 Решения изложить в следующей редакции:

«Утвердить общий объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Сеготского сельского поселения бюджету Пучежского муниципального района

- на 2019 год в сумме 2 652 700,00 рублей;
- на 2020 год в сумме 2 427 500,00 рублей;
- на 2021 год в сумме 2 427 500,00 рублей.»

3. Внести изменения в приложение № 2 «Доходы бюджета Сеготского сельского поселения по кодам классификации доходов бюджетов на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов» согласно приложению № 1.

4. Внести изменения в приложение № 3 «Перечень главных администраторов доходов бюджета Сеготского сельского поселения на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов» согласно приложению № 2.

5. Внести изменения в приложение № 4 Решения «Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Сеготского сельского поселения на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов» согласно приложению № 3.

6. Внести изменения в приложение № 5 Решения «Перечень главных администраторов

источников внутреннего финансирования дефицита бюджета Сеготского сельского поселения на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов» согласно приложению № 4.

7. Внести изменения в приложение № 6 Решения «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям муниципальным программам Сеготского сельского поселения и не включенным в муниципальные программы Сеготского сельского поселения направлениям деятельности органов муниципальной власти Сеготского сельского поселения по группам видов расходов классификации расходов бюджета Сеготского сельского поселения на 2019 год» согласно приложению № 5.

8. Внести изменения в приложение № 8 Решения «Ведомственная структура расходов бюджета Сеготского сельского поселения на 2019 год» согласно приложению № 6.

9. Приложение № 10 «Распределение бюджетных ассигнований бюджета Сеготского сельского поселения по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» изложить в новой редакции согласно приложению № 7.

10. Опубликовать настоящее решение в Правовом вестнике Пучежского муниципального района.

Глава Сеготского сельского поселения
Пучежского муниципального района:

Г.В. Сорокина

Председатель Совета Сеготского сельского поселения
Пучежского муниципального района

Н.А. Лобанова

**Доходы бюджета Сеготского сельского поселения по кодам классификации доходов бюджетов на 2019 год
и плановый период 2020 и 2021 годов**

Код классификации доходов бюджетов Российской Федерации	Наименование доходов	Сумма (руб.)				
		2019 год			2020 год	2021 год
		Утверждено решением	Изменения «+», «-»	С учетом изменений		
1	2	3	4	5	6	7
000 100 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	1 195 000,00	+ 210 000,00	1 405 000,00	1 139 000,00	1 139 000,00
000 101 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	472 000,00	0,0	472 000,00	430 000,00	430 000,00
000 101 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	472 000,00	0,0	472 000,00	430 000,00	430 000,00
182 101 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227 , 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	472 000,00	0,0	472 000,00	430 000,00	430 000,00
000 105 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	45 000,00	+ 210 000,00	255 000,00	50 000,00	50 000,00
000 105 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный	45 000,00	+ 210 000,00	255 000,00	50 000,00	50 000,00

	налог					
182 105 03010 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	45 000,00	+ 210 000,00	255 000,00	50 000,00	50 000,00
000 106 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	664 000,00	0,0	664 000,00	645 000,00	645 000,00
000 106 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	80 000,00	0,0	80 000,00	100 000,00	100 000,00
182 106 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	80 000,00	0,0	80 000,00	100 000,00	100 000,00
000 106 06000 00 0000 110	Земельный налог	584 000,00	0,0	584 000,00	545 000,00	545 000,00
000 106 06030 00 0000 110	Земельный налог с организаций	152 000,00	0,0	152 000,00	145 000,00	145 000,00
182 106 06033 10 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	152 000,00	0,0	152 000,00	145 000,00	145 000,00
000 106 06040 00 0000 110	Земельный налог с физических лиц	432 000,00	0,0	432 000,00	400 000,00	400 000,00
182 106 06043 10 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	432 000,00	0,0	432 000,00	400 000,00	400 000,00
000 1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	-	-	-	-	-
000 111 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде	-	-	-	-	-

	арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)					
000 111 05020 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	-	-	-	-	-
330 111 05025 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	-	-	-	-	-

000 111 05030 00 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	-	-	-	-	-
330 111 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	-	-	-	-	-
000 1 13 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	14 000,00	0,0	14 000,00	14 000,00	14 000,00
000 1 13 01000 00 0000 130	Доходы от оказания платных услуг (работ)	14 000,00	0,0	14 000,00	14 000,00	14 000,00
000 1 13 01990 00 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ)	14 000,00	0,0	14 000,00	14 000,00	14 000,00
330 113 01995 10 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений	14 000,00	0,0	14 000,00	14 000,00	14 000,00
000 1 17 00000 00 0000 000	ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	-	-	-	-	-

000 117 01000 00 0000 180	Невыясненные поступления	-	-	-	-	-
330 1 17 01050 10 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений	-	-	-	-	-
000 1 17 05000 00 0000 180	Прочие неналоговые доходы	-	-	-	-	-
330 1 17 05050 10 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений	-	-	-	-	-
000 2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	7 939 994,46	0,0	7 939 994,46	7 223 531,43	7 155 140,43
000 2 02 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	7 939 994,46	0,0	7 939 994,46	7 223 531,43	7 155 140,43
000 2 02 10000 00 0000 150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	6 101 970,00	0,0	6 101 970,00	5 537 300,00	5 468 900,00
000 202 15001 00 0000 150	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	5 968 500,00	0,0	5 968 500,00	5 537 300,00	5 468 900,00
330 202 15001 10 0000 150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	5 968 500,00	0,0	5 968 500,00	5 537 300,00	5 468 900,00
000 202 15002 00 0000 150	Дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	133 470,00	0,0	133 470,00	0,0	0,0
330 202 15002 10 0000 150	Дотации бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	133 470,00	0,0	133 470,00	0,0	0,0
000 202 30000 00 0000 150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	80 384,00	0,0	80 384,00	80 391,00	80 400,00

000 202 35118 00 0000 150	Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	80 220,00	0,0	80 220,00	80 220,00	80 220,00
330 202 35118 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	80 220,00	0,0	80 220,00	80 220,00	80 220,00
000 202 35120 00 0000 150	Субвенции бюджетам на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	164,00	0,0	164,00	171,00	180,00
330 202 35120 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	164,00	0,0	164,00	171,00	180,00
000 202 40000 00 0000 150	Иные межбюджетные трансферты	1 757 640,46	0,0	1 757 640,46	1 605 840,43	1 605 840,43
000 202 40014 00 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с	1 757 640,46	0,0	1 757 640,46	1 605 840,43	1 605 840,43

	заклученными соглашениями					
330 202 40014 10 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	1 757 640,46	0,0	1 757 640,46	1 605 840,43	1 605 840,43
000 208 00000 00 0000 000	ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВОЗВРАТА (ЗАЧЕТА) ИЗЛИШНЕ УПЛАЧЕННЫХ ИЛИ ИЗЛИШНЕ ВЗЫСКАННЫХ СУММ НАЛОГОВ, СБОРОВ И ИНЫХ ПЛАТЕЖЕЙ, А ТАКЖЕ СУММ ПРОЦЕНТОВ ЗА НЕСВОЕВРЕМЕННОЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ТАКОГО ВОЗВРАТА И ПРОЦЕНТОВ, НАЧИСЛЕННЫХ НА ИЗЛИШНЕ ВЗЫСКАННЫЕ СУММЫ	-	-	-	-	-
330 208 05000 10 0000 150	Перечисления из бюджетов сельских поселений (в бюджеты поселений) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и	-	-	-	-	-

	процентов, начисляемых на излишне взысканные суммы					
000 218 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ ВОЗВРАТА ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	-	-	-	-	-
000 218 00000 00 0000 150	Доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет, а также от возврата организациями остатков субсидий прошлых лет	-	-	-	-	-
000 218 00000 10 0000 150	Доходы бюджетов сельских поселений от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет, а также от возврата организациями остатков субсидий прошлых лет	-	-	-	-	-

330 218 60010 10 0000 150	Доходы бюджетов сельских поселений от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов	-	-	-	-	-
000 219 00000 00 0000 000	ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	-	-	-	-	-
000 219 00000 10 0000 150	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений	-	-	-	-	-
330 219 60010 10 0000 150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций, и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений	-	-	-	-	-
ВСЕГО:		9 134 994,46	+ 210 000,00	9 344 994,46	8 362 531,43	8 294 140,43

**Перечень главных администраторов доходов бюджета Сеготского сельского поселения
на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов**

Код классификации доходов бюджетов Российской Федерации, код главного администратора доходов	Наименование	Сумма (руб.)				
		2019 год			2020 год	2021 год
		Утверждено решением	Изменения «+», «-»	С учетом изменений		
1	2	3	4	5	6	7
182	Управление Федеральной налоговой службы по Ивановской области	1 181 000,00	+ 210 000,00	1 391 000,00	1 125 000,00	1 125 000,00
182 101 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового	472 000,00	0,0	472 000,00	430 000,00	430 000,00

	кодекса Российской Федерации					
182 105 03010 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	45 000,00	+ 210 000,00	255 000,00	50 000,00	50 000,00
182 106 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	80 000,00	0,0	80 000,00	100 000,00	100 000,00
182 106 06033 10 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	152 000,00	0,0	152 000,00	145 000,00	145 000,00
182 106 06043 10 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	432 000,00	0,0	432 000,00	400 000,00	400 000,00
330	Администрация Сеготского сельского поселения	7 953 994,46	0,0	7 953 994,46	7 237 531,43	7 169 140,43
330 111 05025 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и	-	-	-	-	-

	автономных учреждений)					
330 111 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	-	-	-	-	-
330 113 01995 10 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений	14 000,00	0,0	14 000,00	14 000,00	14 000,00
330 1 17 01050 10 0000 180	Невыясненные поступления зачисляемые в бюджеты сельских поселений	-	-	-	-	-
330 1 17 05050 10 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений	-	-	-	-	-
330 202 15001 10 0000 150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	5 968 500,00	0,0	5 968 500,00	5 537 300,00	5 468 900,00
330 202 15002 10 0000 150	Дотации бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	133 470,00	0,0	133 470,00	0,0	0,0
330 202 35118 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на	80 220,00	0,0	80 220,00	80 220,00	80 220,00

	осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты					
330 202 35120 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	164,00	0,0	164,00	171,00	180,00
330 202 40014 10 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	1 757 640,46	0,0	1 757 640,46	1 605 840,43	1 605 840,43
330 208 05000 10 0000 150	Перечисления из бюджетов сельских поселений (в бюджеты поселений) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм	-	-	-	-	-

	процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисляемых на излишне взысканные суммы					
330 218 60010 10 0000 150	Доходы бюджетов сельских поселений от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов	-	-	-	-	-
330 219 60010 10 0000 150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций, и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений	-			-	-

**Источники внутреннего финансирования дефицита
бюджета Сеготского сельского поселения на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов**

Коды классификации источников финансирования дефицита		Наименование кода группы, подгруппы, статьи, вида источника финансирования дефицита бюджета	Сумма (руб.)				
			2019 год			2020 год	2021 год
главного административного	группы, подгруппы, статьи, вида источника финансирования дефицита		Утверждено решением	Изменения «+», «-»	С учетом изменений		
1	2	3	4	5	6	7	8
330	01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов – всего:	250 000,00	0,0	250 000,00	0,0	0,0
330	01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	250 000,00	0,0	250 000,00	0,0	0,0
330	01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	- 9 134 994,46	- 210 000,00	- 9 344 994,46	- 8 362 531,43	- 8 294 140,43
330	01 05 02 00 00 0000	Увеличение прочих	- 9 134 994,46	- 210 000,00	- 9 344 994,46	-	- 8 294 140,43

	500	остатков средств бюджетов				8 362 531,43	
330	01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	- 9 134 994,46	- 210 000,00	- 9 344 994,46	- 8 362 531,43	- 8 294 140,43
330	01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	- 9 134 994,46	- 210 000,00	- 9 344 994,46	- 8 362 531,43	- 8 294 140,43
330	01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	9 384 994,46	+ 210 000,00	9 594 994,46	8 362 531,43	8 294 140,43
330	01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	9 384 994,46	+ 210 000,00	9 594 994,46	8 362 531,43	8 294 140,43
330	01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	9 384,994,46	+ 210 000,00	9 594 994,46	8 362 531,43	8 294 140,43
330	01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	9 384 994,46	+ 210 000,00	9 594 994,46	8 362 531,43	8 294 140,43

**Перечень главных администраторов
источников внутреннего финансирования дефицита бюджета Сеготского сельского поселения
на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов**

Коды классификации источников финансирования дефицитов бюджетов		Наименование главных администраторов, групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицита бюджета	Сумма (руб.)				
			2019 год			2020 год	2021 год
главного администратора	группы, подгруппы, статьи, вида источника финансирования дефицитов бюджетов		Утверждено решением	Изменения «+», «-»	С учетом изменений		
1	2	3	4	5	6	7	8
330	Администрация Сеготского сельского поселения						
330	01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств поселений	- 9 134 994,46	- 210 000,00	- 9 344 994,46	- 8 362 531,43	- 8 294 140,43
330	01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств поселений	9 384 994,46	+ 210 000,00	9 594 994,46	8 362 531,43	8 294 140,43

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям муниципальным программам Сеготского сельского поселения и не включенным в муниципальные программы Сеготского сельского поселения направлениям деятельности органов муниципальной власти Сеготского сельского поселения по группам видов расходов классификации расходов бюджета Сеготского сельского поселения на 2019 год

Наименование	Целевая статья	Вид расходов	Сумма (руб.)		
			Утверждено решением	Изменения «+», «-»	С учетом изменений
1	3	4	5	6	7
Муниципальная программа «Ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования в границах населенных пунктов Сеготского сельского поселения»	01 0 00 00000		1 757 640,46	0,0	1 757 640,46
Основное мероприятие «Содержание автомобильных дорог местного значения»	01 0 02 00000		1 757 640,46	0,0	1 757 640,46
Осуществление части полномочий Пучежского муниципального района по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	01 0 02 90010	200	1 757 640,46	0,0	1 757 640,46
Муниципальная программа «Благоустройство Сеготского сельского поселения Пучежского муниципального района Ивановской области»	02 0 00 00000		1 832 000,00	+ 110 000,00	1 942 000,00
Основное мероприятие «Содержание и ремонт уличного освещения»	02 1 01 00000		382 000,00	+ 110 000,00	492 000,00
Расходы на оплату электрической энергии (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 1 01 00060	200	190 000,00	+ 20 000,00	210 000,00

Текущий ремонт уличных светильников (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 1 01 00070	200	82 000,00	0,0	82 000,00
Расходы за оказание услуг по размещению линии наружного освещения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 1 01 00300	200	110 000,00	+ 90 000,00	200 000,00
Основное мероприятие «Прочие мероприятия по благоустройству»	02 3 01 00000		1 450 000,00	0,0	1 450 000,00
Прочие мероприятия по благоустройству Сеготского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 3 01 00120	200	1 450 000,00	0,0	1 450 000,00
Муниципальная программа Сеготского сельского поселения «Забота и внимание»	04 0 00 00000		36 000,00	0,0	36 000,00
Основное мероприятие «Организация и проведение мероприятий на территории Сеготского сельского поселения»	04 0 01 00000		36 000,00	0,0	36 000,00
Проведение мероприятий связанных с государственными праздниками (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	04 0 01 00140	200	36 000,00	0,0	36 000,00
Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления Сеготского сельского поселения	05 0 00 00000		5 759 354,00	+ 100 000,00	5 859 354,00
Обеспечение деятельности главы поселения Сеготского сельского поселения (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления	05 9 00 00150	100	520 800,00	0,0	520 800,00

государственными внебюджетными фондами)					
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления Сеготского сельского поселения (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	05 9 00 00160	100	1 774 600,00	0,0	1 774 600,00
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления Сеготского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	05 9 00 00160	200	390 534,00	0,0	390 534,00
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления Сеготского сельского поселения (Иные бюджетные ассигнования)	05 9 00 00160	800	8 200,00	0,0	8 200,00
Управление резервным фондом администрации Сеготского сельского поселения (Иные бюджетные ассигнования)	05 9 00 00170	800	50 000,00	0,0	50 000,00
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	05 9 00 00180	200	80 000,00	0,0	80 000,00
Размещение информации о деятельности органов местного самоуправления Сеготского сельского поселения в СМИ и на интернет порталах (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	05 9 00 00190	200	53 000,00	0,0	53 000,00
Членские взносы в Совет муниципальных образований Ивановской области (Иные бюджетные ассигнования)	05 9 00 00200	800	3 000,00	0,0	3 000,00

Организация и проведение мероприятий, направленных на выполнение других обязательств государства (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	05 9 00 00290	200	94 800,00	0,0	94 800,00
Услуги по сопровождению программ и изготовление квалифицированного сертификата ключей проверки электронной подписи (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	05 9 00 00320	200	115 036,00	0,0	115 036,00
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	05 9 00 51180	100	70 600,00	0,0	70 600,00
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	05 9 00 51180	200	9 620,00	0,0	9 620,00
Пенсионное обеспечение муниципальных служащих, вышедших на пенсию (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	05 9 00 00250	300	29 300,00	0,0	29 300,00
Подготовка, переподготовка и повышение квалификации служащих и специалистов (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	05 9 00 00310	200	7 000,00	0,0	7 000,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету Пучежского муниципального района на	05 9 00 95100	500	27 900,00	0,0	27 900,00

осуществление части переданных полномочий Сеготского сельского поселения по юридическим и правовым вопросам, возникающих в ходе решения вопросов местного значения поселения (Межбюджетные трансферты)					
Иные межбюджетные трансферты бюджету Пучежского муниципального района на осуществление части переданных полномочий Сеготского сельского поселения по контролю за исполнением бюджета поселения (Межбюджетные трансферты)	05 9 00 95200	500	22 900,00	0,0	22 900,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету Пучежского муниципального района на осуществление части переданных полномочий Сеготского сельского поселения по вопросам внутреннего финансового контроля бюджета поселения (Межбюджетные трансферты)	05 9 0095250	500	14 000,00	0,0	14 000,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету Пучежского муниципального района на осуществление части переданных полномочий Сеготского сельского поселения по вопросу размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд поселения (Межбюджетные трансферты)	05 9 00 95300	500	12 700,00	0,0	12 700,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету Пучежского муниципального района на осуществление части переданных полномочий Сеготского сельского поселения по решению	05 9 00 95600	500	2 401 700,00	+ 100 000,00	2 501 700,00

вопросов местного значения по организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры (обеспечение функционирования учреждений культурного досуга) (Межбюджетные трансферты)					
Иные межбюджетные трансферты бюджету Пучежского муниципального района на осуществление части переданных полномочий Сеготского сельского поселения по решению вопросов местного значения по поэтапному доведению средней заработной платы работникам культуры муниципальных учреждений культуры Ивановской области до средней заработной платы в Ивановской области (Межбюджетные трансферты)	05 9 00 S034C	500	73 500,00	0,0	73 500,00
Составление (изменение) списков кандидатов присяжных заседателей федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	05 9 00 51200	200	164,00	0,0	164,00
ВСЕГО РАСХОДОВ:			9 384 994,46	+ 210 000,00	9 594 994,46

Ведомственная структура расходов бюджета Сеготского сельского поселения на 2019 год

Наименование	Код главного распорядителя	Раздел, подраздел	Целевая статья	Вид	Сумма, руб.		
					Утверждено решением	Изменения «+», «-»	С учетом изменений
Администрация Сеготского сельского поселения Пучежского муниципального района Ивановской области	330						
Обеспечение деятельности главы поселения Сеготского сельского поселения (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	330	0102	0590000150	100	520 800,00	0,0	520 800,00
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления Сеготского сельского поселения (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления	330	0104	0590000160	100	1 774 600,00	0,0	1 774 600,00

государственными внебюджетными фондами)							
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления Сеготского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	330	0104	0590000160	200	390 534,00	0,0	390 534,00
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления Сеготского сельского поселения (Иные бюджетные ассигнования)	330	0104	0590000160	800	8 200,00	0,0	8 200,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету Пучежского муниципального района на осуществление части переданных полномочий Сеготского сельского поселения по юридическим и правовым вопросам, возникающих в ходе решения вопросов местного значения поселения (Межбюджетные трансферты)	330	0104	0590095100	500	27 900,00	0,0	27 900,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету Пучежского муниципального района на осуществление части переданных полномочий Сеготского сельского поселения по вопросам внутреннего финансового контроля бюджета поселения (Межбюджетные трансферты)	330	0104	0590095250	500	14 000,00	0,0	14 000,00

Иные межбюджетные трансферты бюджету Пучежского муниципального района на осуществление части переданных полномочий Сеготского сельского поселения по контролю за исполнением бюджета поселения (Межбюджетные трансферты)	330	0106	0590095200	500	22 900,00	0,0	22 900,00
Управление резервным фондом администрации Сеготского сельского поселения (Иные бюджетные ассигнования)	330	0111	0590000170	800	50 000,00	0,0	50 000,00
Проведение мероприятий связанных с государственными праздниками (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	330	0113	0400100140	200	36 000,00	0,0	36 000,00
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	330	0113	0590000180	200	80 000,00	0,0	80 000,00
Размещение информации о деятельности органов местного самоуправления Сеготского сельского поселения в СМИ и на интернет порталах (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных)	330	0113	0590000190	200	53 000,00	0,0	53 000,00

нужд)							
Членские взносы в Совет муниципальных образований Ивановской области (Иные бюджетные ассигнования)	330	0113	0590000200	800	3 000,00	0,0	3 000,00
Организация и проведение мероприятий, направленных на выполнение других обязательств государства (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	330	0113	0590000290	200	94 800,00	0,0	94 800,00
Услуги по сопровождению программ и изготовление квалифицированного сертификата ключей проверки электронной подписи (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	330	0113	0590000320	200	115 036,00	0,0	115 036,00
Составление (изменение) списков кандидатов присяжных заседателей федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	330	0113	0590051200	200	164,00	0,0	164,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету Пучежского муниципального района на осуществление части переданных	330	0113	0590095300	500	12 700,00	0,0	12 700,00

полномочий Сеготского сельского поселения по вопросу размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд поселения (Межбюджетные трансферты)							
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	330	0203	0590051180	100	70 600,00	0,0	70 600,00
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	330	0203	0590051180	200	9 620,00	0,0	9 620,00
Осуществление части полномочий Пучежского муниципального района по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	330	0409	0100290010	200	1 757 640,46	0,0	1 757 640,46

Расходы на оплату электрической энергии (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	330	0503	0210100060	200	190 000,00	+ 20 000,00	210 000,00
Текущий ремонт уличных светильников (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	330	0503	0210100070	200	82 000,00	0,0	82 000,00
Расходы за оказание услуг по размещению линии наружного освещения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	330	0503	02 1 01 00300	200	110 000,00	+ 90 000,00	200 000,00
Прочие мероприятия по благоустройству Сеготского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	330	0503	0230100120	200	1 450 000,00	0,0	1 450 000,00
Подготовка, переподготовка и повышение квалификации служащих и специалистов (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	330	0705	0590000310	200	7 000,00	0,0	7 000,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету Пучежского муниципального	330	0801	0590095600	500	2 401 700,00	+ 100 000,00	2 501 700,00

района на осуществление части переданных полномочий Сеготского сельского поселения по решению вопросов местного значения по организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры (обеспечение функционирования учреждений культурного досуга) (Межбюджетные трансферты)							
Иные межбюджетные трансферты бюджету Пучежского муниципального района на осуществление части переданных полномочий Сеготского сельского поселения по решению вопросов местного значения по поэтапному доведению средней заработной платы работникам культуры муниципальных учреждений культуры Ивановской области до средней заработной платы в Ивановской области (Межбюджетные трансферты)	330	0801	05900S034C	500	73 500,00	0,0	73 500,00
Пенсионное обеспечение муниципальных служащих, вышедших на пенсию (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	330	1001	0590000250	300	29 300,00	0,0	29 300,00
ВСЕГО:					9 384 994,46	+ 210 000,00	9 594 994,46

Распределение бюджетных ассигнований бюджета Сеготского сельского поселения по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов

Раздел, подраздел	Наименование	Сумма, руб.		
		2019 год	2020 год	2021 год
0100	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	3 203 634,00	3 057 171,00	3 046 780,00
0102	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	520 800,00	520 800,00	520 800,00
0104	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	2 215 234,00	2 129 238,00	2 129 238,00
0105	Судебная система	164,00	171,00	180,00
0106	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	22 900,00	22 900,00	22 900,00
0111	Резервные фонды	50 000,00	50 000,00	50 000,00
0113	Другие общегосударственные вопросы	394 536,00	334 062,00	323 662,00
0200	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	80 220,00	80 220,00	80 220,00
0203	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	80 220,00	80 220,00	80 220,00
0400	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	1 757 640,46	1 605 840,43	1 605 840,43
0409	Дорожное хозяйство	1 757 640,46	1 605 840,43	1 605 840,43
0500	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	1 942 000,00	1 217 300,00	1 167 300,00
0503	Благоустройство	1 942 000,00	1 217 300,00	1 167 300,00
0700	Образование	7 000,00	8 000,00	0,0

0705	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	7 000,00	8 000,00	0,0
0800	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	2 575 200,00	2 183 092,50	2 019 605,00
0801	Культура	2 575 200,00	2 183 092,50	2 019 605,00
1000	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	29 300,00	44 000,00	44 000,00
1001	Пенсионное обеспечение	29 300,00	44 000,00	44 000,00
ВСЕГО:		9 594 994,46	8 195 623,93	7 963 745,43

**Российская Федерация
Ивановская область
Пучежский муниципальный район
Совет Сеготского сельского поселения
третьего созыва**

Р Е Ш Е Н И Е

от 20.06.2019 г.

№ 2

с.Сеготь

Об утверждении Порядка формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества Сеготского сельского поселения Пучежского муниципального района, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), предназначенного для предоставления его во владение и (или) пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) социально ориентированным некоммерческим организациям, а также порядка и условий предоставления указанного имущества в аренду

В соответствии со статьей 31.1.Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2012 №1478 «Об имущественной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций», Совет Сеготского сельского поселения Пучежского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок формирования, ведения, обязательного опубликования перечня имущества Сеготского сельского поселения Пучежского муниципального района, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), предназначенного для предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) социально ориентированным некоммерческим организациям согласно приложению 1.

2. Утвердить Порядок и условия предоставления имущества Сеготского сельского поселения Пучежского муниципального района, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), предназначенного для предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) социально ориентированным некоммерческим организациям согласно приложению 2.

3. Обнародовать настоящее решение в соответствии с Уставом Сеготского сельского поселения Пучежского муниципального района .

4. Настоящее решение вступает в силу после его подписания.

Глава Сеготского сельского поселения
Пучежского муниципального района

Г.В.Сорокина

Председатель Совета Сеготского сельского поселения
Пучежского муниципального района

Н.А.Лобанова

**Порядок
формирования, ведения, обязательного опубликования перечня имущества Сеготского
сельского поселения Пучежского муниципального района, свободного от прав третьих
лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций),
предназначенного для предоставления его во владение и (или) в пользование на
долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) социально
ориентированным некоммерческим организациям**

I. Общие положения

1. Порядок формирования, ведения, обязательного опубликования перечня имущества Сеготского сельского поселения Пучежского муниципального района, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), предназначенного для предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) социально ориентированным некоммерческим организациям, разработан в целях формирования механизмов предоставления имущественной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории Сеготского сельского поселения Пучежского муниципального района (далее-перечень).

2. Действие настоящего Порядка не распространяется на социально ориентированные некоммерческие организации, являющиеся муниципальными учреждениями и некоммерческими организациями, учрежденными Сеготского сельского поселения Пучежского муниципального района.

3. Перечень формируется из зданий, сооружений и нежилых помещений, а также объектов движимого имущества, составляющих муниципальную казну Сеготского сельского поселения Пучежского муниципального района и свободных от прав третьих лиц, за исключением имущественных прав некоммерческих организаций (далее - объекты).

II. Порядок формирования перечня

4. Формирование перечня осуществляется Администрацией Сеготского сельского поселения Пучежского муниципального района (далее - уполномоченный орган).

5. Уполномоченный орган определяет объекты, которые включаются в перечень для предоставления социально ориентированным некоммерческим организациям (далее - организации) во владение и (или) в пользование и вносит предложения об утверждении перечня, о включении объекта в перечень или об исключении объекта из перечня.

6. Решения об утверждении перечня, о включении объекта в перечень или об исключении объекта из перечня принимаются в форме постановления администрации Сеготского сельского поселения Пучежского муниципального района и содержат следующие сведения об объектах:

1) для недвижимого имущества: общая площадь объекта, адрес объекта, а в случае отсутствия адреса - описание местоположения объекта, в случае если объектом является нежилое помещение - номер этажа, на котором расположен объект, описание местоположения этого объекта в пределах данного этажа или в пределах здания;

2) для движимого имущества: наименование, характеристики.

7. Исключается из перечня объект в следующих случаях:

1) списания;

2) изменения количественных и качественных характеристик, в результате которого объект становится непригодным для использования по своему первоначальному назначению;

3) возникновения потребности в объекте у муниципальных органов, муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений для осуществления полномочий и иных муниципальных функций и услуг;

4) прекращения по решению суда или в ином установленном законом порядке права собственности Сеготского сельского поселения Пучежского муниципального района на объект.

III. Порядок ведения перечня

8. Ведение перечня осуществляется уполномоченным органом в электронном виде.

9. В перечень вносятся сведения об объекте, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, а также следующие сведения:

1) характеристики объекта, позволяющие однозначно его идентифицировать и содержащиеся в правоустанавливающих, правоподтверждающих и иных документах;

2) информация об ограничениях (обременениях) в отношении объекта (наименование организации, которой объект передан во владение и (или) в пользование, срок действия соответствующего договора);

3) дата принятия уполномоченным органом решения о включении объекта в перечень.

10. Сведения об объекте вносятся в перечень, а также исключаются из перечня в течение 7 рабочих дней со дня принятия соответственно решения о включении объекта в перечень или решения об исключении объекта из перечня.

В случае изменения указанных в пункте 9 настоящего Порядка сведений соответствующие изменения вносятся в перечень на основании правоустанавливающих, правоподтверждающих и иных документов, содержащих характеристики объекта, позволяющие однозначно его идентифицировать и установить изменение сведений об объекте, в течение 7 рабочих дней со дня поступления таких документов в уполномоченный орган.

Принятие отдельного решения уполномоченного органа об изменении сведений, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, не требуется.

IV. Порядок обязательного опубликования перечня

12. Перечень, а также все вносимые в него изменения подлежат размещению в течение 10 рабочих дней со дня утверждения:

а) в газете «Пучежские Вести»;

б) на официальном сайте Сеготского сельского поселения Пучежского муниципального района в сети Интернет.

**Порядок
и условия предоставления имущества Сеготского сельского поселения Пучежского
муниципального района, свободного от прав третьих лиц (за исключением
имущественных прав некоммерческих организаций), предназначенного для
предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том
числе по льготным ставкам арендной платы) социально ориентированным
некоммерческим организациям**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок и условия предоставления включенного в перечень имущества Сеготского сельского поселения Пучежского муниципального района, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), для использования в целях предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) социально ориентированным некоммерческим организациям (далее - перечень).

Действие настоящего Порядка не распространяется на социально ориентированные некоммерческие организации, являющиеся муниципальными учреждениями и некоммерческими организациями, учрежденными Сеготского сельского поселения Пучежского муниципального района.

Действие настоящего Порядка распространяется на предоставление включенных в перечень зданий, сооружений и нежилых помещений, а также объектов движимого имущества (далее - объекты) во владение и (или) в пользование социально ориентированным некоммерческим организациям (далее - организации).

II. Условия предоставления объектов

2. Объект предоставляется организации во владение и (или) в пользование на следующих условиях:

1) предоставление объекта в безвозмездное пользование или аренду на срок 5 лет, если меньший срок не указан организацией в заявлении о предоставлении объекта в безвозмездное пользование или в заявлении о предоставлении объекта в аренду;

2) предоставление объекта в безвозмездное пользование при условии осуществления организацией в соответствии с учредительными документами одного или нескольких видов деятельности, предусмотренных пунктом 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее - виды деятельности) в течение не менее 5 лет до подачи указанной организацией заявления о предоставлении объекта в безвозмездное пользование;

3) предоставление объекта в аренду при условии осуществления организацией в соответствии с учредительными документами одного или нескольких видов деятельности в течение не менее 1 года до подачи указанной организацией заявления о предоставлении объекта в аренду;

4) использование объекта только по целевому назначению для осуществления одного или нескольких видов деятельности, указываемых в договоре безвозмездного пользования или договоре аренды;

5) установление годовой арендной платы по договору аренды в рублях в размере 20 процентов размера годовой арендной платы за объект, определяемой на основании отчета об оценке рыночной стоимости арендной платы, подготовленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности;

6) запрещение продажи переданных организациям объектов, переуступки прав пользования ими, передачи прав пользования ими в залог и внесения прав пользования в уставный капитал любых других субъектов хозяйственной деятельности;

7) наличие у организации, которой объект предоставлен в безвозмездное пользование или аренду, права в любое время отказаться от договора, уведомив об этом администрацию Сеготского сельского поселения Пучежского муниципального района (далее - уполномоченный орган) за 30 календарных дней;

8) отсутствие факта нахождения организации в процессе ликвидации, а также отсутствие решения арбитражного суда о признании ее банкротом и об открытии конкурсного производства;

9) предоставление объекта в безвозмездное пользование или аренду на срок не менее 2 лет организации, являющейся исполнителем общественно полезных услуг.

III. Извещение о возможности предоставления имущества

3. Уполномоченный орган размещает извещение о возможности предоставления объекта (далее - извещение) не позднее чем через 90 календарных дней со дня принятия решения об утверждении перечня (решения о включении объекта в перечень) или со дня освобождения организацией объекта в связи с прекращением права владения и (или) пользования, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 5-8 настоящего Порядка, в газете «Пучежские Вести» и на официальном сайте Сеготского сельского поселения Пучежского муниципального района.

4. Извещение должно содержать следующие сведения:

1) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер контактного телефона уполномоченного органа, принимающего заявления о предоставлении объекта;

2) сведения об объекте, указанные в подпункте 1 пункта 9 Порядка формирования, ведения, обязательного опубликования перечня имущества Сеготского сельского поселения Пучежского муниципального района, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), предназначенного для предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) социально ориентированным некоммерческим организациям;

3) размер годовой арендной платы за объект, определенный на основании отчета об оценке, подготовленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности, с учетом условия, предусмотренного подпунктом 5 пункта 2 настоящего Порядка;

4) сроки (дата начала и окончания) приема заявлений о предоставлении объекта в безвозмездное пользование или в аренду с учетом положения, предусмотренного абзацем первым пункта 5 настоящего Порядка;

5) условия предоставления объекта во владение и (или) в пользование, предусмотренные пунктом 2 настоящего Порядка;

6) документы (сведения), которые в соответствии с настоящим Порядком должны быть представлены организацией вместе с заявлением о предоставлении объекта в уполномоченный орган (должны быть указаны в таком заявлении), а также документы (сведения), которые организация вправе приложить к заявлению о предоставлении объекта (вправе указать в таком заявлении).

5. Заявления о предоставлении объекта подаются в срок, указанный в извещении, который составляет 30 рабочих дней со дня размещения извещения.

Если по истечении указанного в извещении срока приема заявлений о предоставлении объекта не поступило ни одного заявления организации о предоставлении объекта либо приняты решения об отказе в предоставлении объекта в безвозмездное пользование или в аренду по всем поступившим заявлениям, уполномоченный орган в течение 30 календарных дней со дня истечения срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, или со дня принятия решения об отказе в предоставлении объекта в безвозмездное пользование или в аренду по последнему из поступивших заявлений организаций о предоставлении объекта

размещает повторное извещение при наличии отчета об оценке, составленного не ранее шести месяцев до даты опубликования уполномоченным органом извещения.

6. В случае непоступления заявления о предоставлении объекта в срок приема заявлений, указанный в повторном извещении, и (или) истечении шести месяцев со дня составления отчета об оценке уполномоченный орган обеспечивает опубликование в газете «Пучежские Вести» и на официальном сайте Сеготского сельского поселения Пучежского муниципального района информации о том, что в отношении объекта не поступило ни одного заявления организации о его предоставлении в аренду или безвозмездное пользование и (или) истек шестимесячный срок со дня составления отчета об оценке, а также о том, что в уполномоченный орган может быть направлено предложение организации о размещении извещения.

7. Предложение, указанное в пункте 6 настоящего Порядка, направляется организацией в свободной форме и рассматривается уполномоченным органом в течение 10 рабочих дней со дня его регистрации. По результатам рассмотрения уполномоченный орган принимает решение о размещении извещения или об отказе в размещении извещения в форме уведомления, которое в течение двух рабочих дней со дня его принятия направляет организации посредством почтовой связи или вручает под подпись.

Основаниями для отказа в размещении извещения являются:

1) отсутствие объекта в перечне;

2) наличие оснований для исключения объекта из перечня, предусмотренных пунктом 7 Порядка формирования, ведения, обязательного опубликования перечня имущества Сеготского сельского поселения Пучежского муниципального района, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), предназначенного для предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) социально ориентированным некоммерческим организациям.

8. Уполномоченный орган не позднее чем через 90 календарных дней со дня направления уведомления организации о размещении извещения обеспечивает подготовку нового отчета об оценке, если на день направления такого уведомления истек шестимесячный срок со дня составления прежнего отчета об оценке. Не позднее чем через 30 календарных дней со дня получения нового отчета об оценке уполномоченный орган обеспечивает размещение извещения.

В случае если на день направления организации уведомления о размещении извещения срок отчета об оценке не превышает шести месяцев со дня его составления, уполномоченный орган обеспечивает размещение извещения не позднее чем через 30 календарных дней со дня направления такого уведомления.

9. Внесение уполномоченным органом изменений в извещение, размещенное в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка, допускается не более одного раза.

Уполномоченный орган вносит при необходимости изменения в извещение не позднее чем за 5 рабочих дней до даты окончания приема заявлений.

IV. Порядок подачи заявлений о предоставлении объекта

10. Организация, осуществляющая в соответствии с учредительными документами один или несколько видов деятельности в течение не менее 5 лет до подачи заявления о предоставлении объекта, подает в уполномоченный орган заявление о предоставлении объекта в безвозмездное пользование или заявление о предоставлении объекта в аренду, а организация, осуществляющая в соответствии с учредительными документами один или несколько видов деятельности в течение не менее одного года до подачи заявления о предоставлении объекта, - заявление о предоставлении объекта в аренду.

Одна социально ориентированная некоммерческая организация вправе подать в отношении одного объекта только одно заявление о предоставлении объекта в безвозмездное пользование или в аренду (далее - заявление).

Организация вправе изменить или отозвать заявление и (или) представить дополнительные документы к нему до окончания срока приема заявлений.

В случае представления недостоверных сведений и документов (при наличии в их содержании не соответствующих действительности и заведомо ложных сведений, неточностей и противоречий) организация несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

11. Заявление подается в форме документа на бумажном носителе в уполномоченный орган.

Заявление подписывается лицом, имеющим право действовать от имени организации без доверенности (далее - руководитель), или представителем организации, действующим на основании доверенности.

12. Заявление должно содержать:

1) полное и сокращенное наименование организации, дата ее государственной регистрации, основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика, адрес (место нахождения) постоянно действующего органа;

2) почтовый адрес, номер контактного телефона, адрес электронной почты организации, адрес ее сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при наличии);

3) сведения об объекте, указанные в извещении о возможности предоставления объекта;

4) вид договора, который организация заинтересована заключить в отношении объекта (договор аренды или безвозмездного пользования);

5) сведения о видах деятельности, для осуществления которых организация обязуется использовать объект, а также срок такого использования (указывается срок предоставления объекта в безвозмездное пользование или аренду, предусмотренный подпунктом 1 пункта 2 настоящего Порядка, а в случае подачи заявления организацией, являющейся исполнителем общественно полезных услуг, указывается срок предоставления объекта в безвозмездное пользование или аренду, предусмотренный подпунктом 9 пункта 2 настоящего Порядка);

6) сведения о видах деятельности, которые организация осуществляла в соответствии с учредительными документами за последние 5 лет (в случае подачи заявления о предоставлении объекта в безвозмездное пользование) или за последний год (в случае подачи заявления о предоставлении объекта в аренду), а также о содержании и результатах такой деятельности (виды деятельности, краткое описание содержания и конкретных результатов реализованных программ, проектов, мероприятий);

7) сведения о наличии у организации задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и (или) государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год;

8) перечень прилагаемых документов.

13. К заявлению должны быть приложены:

1) копии учредительных документов организации (со всеми изменениями и дополнениями);

2) документ, подтверждающий полномочия руководителя организации (копия решения о назначении или об избрании), а в случае подписания заявления о предоставлении объекта в безвозмездное пользование или в аренду представителем организации, также доверенность на осуществление соответствующих действий, подписанная руководителем и заверенная печатью указанной организации, или нотариально удостоверенная копия такой доверенности;

3) решение об одобрении или о совершении сделки, содержащейся в извещении, на условиях, указанных в заявлении о предоставлении объекта в безвозмездное пользование или в аренду, в случае если принятие такого решения предусмотрено учредительными документами организации.

14. Организация дополнительно к сведениям, указанным в пункте 12 настоящего Порядка, указывает в заявлении следующие сведения (при наличии):

1) сведения об объеме денежных средств, использованных организацией по целевому назначению на осуществление в соответствии с учредительными документами видов деятельности (за каждый год: общий объем денежных средств, объем целевых поступлений

от граждан, объем целевых поступлений от российских организаций, объем целевых поступлений от иностранных граждан и лиц без гражданства, объем целевых поступлений от иностранных организаций, объем доходов от целевого капитала некоммерческих организаций, объем внереализационных доходов, объем доходов от реализации товаров, работ и услуг);

2) сведения о грантах, выделенных организации по результатам конкурсов некоммерческими неправительственными организациями за счет субсидий из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов за последние 5 лет (наименования указанных организаций, размеры грантов, даты их получения, краткое описание проектов (мероприятий), на реализацию которых они выделены);

3) сведения о субсидиях, полученных организацией из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов за последние 5 лет (наименования органов, принявших решения о предоставлении субсидий, размеры субсидий, даты их получения, краткое описание мероприятий (программ, проектов), на реализацию которых они предоставлены);

4) сведения о членстве организации в ассоциациях, союзах, некоммерческих партнерствах и иных основанных на членстве некоммерческих организациях, в том числе иностранных (наименования таких организаций и сроки членства в них);

5) сведения о средней численности работников организации за последние 5 лет (средняя численность работников за каждый год);

6) сведения о средней численности добровольцев (волонтеров) организации за последние 5 лет (средняя численность добровольцев (волонтеров) за каждый год);

7) сведения о недвижимом имуществе, принадлежащем организации на праве собственности или находящемся в пользовании организации (наименование, площадь, кадастровые номера, адреса, дата государственной регистрации права собственности);

8) сведения о реализованных мероприятиях (программах, проектах) за каждый год осуществления деятельности (краткое описание и объем реализованных мероприятий);

9) сведения о потребности организации в предоставлении объекта в безвозмездное пользование или в аренду.

15. Организация вправе по собственной инициативе приложить к заявлению следующие документы:

1) выписку из единого государственного реестра юридических лиц со сведениями об организации, выданную не ранее чем за три месяца до даты размещения извещения, или нотариально удостоверенную копию такой выписки (в случае если выписка не представлена организацией, она запрашивается в рамках межведомственного взаимодействия у государственного органа, в распоряжении которого находится в соответствии с действующим законодательством);

2) копии документов, представленных организацией в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в сфере регистрации некоммерческих организаций, в соответствии с пунктами 3 и (или) 3.1 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

3) копии годовой бухгалтерской отчетности организации;

4) копия решения о признании организации исполнителем общественно полезных услуг (в случае подачи заявления о предоставлении объекта организацией, являющейся исполнителем общественно полезных услуг);

5) иные документы, содержащие, подтверждающие и (или) поясняющие указанные в заявлении сведения.

V. Порядок рассмотрения заявлений о предоставлении имущества

16. Заявление регистрируется уполномоченным органом не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления.

В течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления уполномоченный орган направляет заинтересованному лицу письменное уведомление об отказе в приеме заявления с указанием причин такого отказа, если оно не соответствует требованиям, установленным

пунктами 11, 12 настоящего Порядка, или к заявлению не приложены документы, предусмотренные пунктом 13 настоящего Порядка.

17. Уполномоченный орган в течение 30 календарных дней с даты окончания приема заявлений при отсутствии оснований для отказа в приеме заявления осуществляет подготовку заключения об определении получателя имущественной поддержки (далее - заключение) на основании оценки и сопоставления заявлений и приложенных к ним документов или, в случае поступления единственного заявления, на основании оценки единственного поданного заявления и приложенных к нему документов и (или) осуществляет подготовку уведомления о наличии оснований для отказа в предоставлении объекта в безвозмездное пользование или в аренду (далее - уведомление), предусмотренных подпунктами 1 - 6 пункта 24 настоящего Порядка.

18. Для определения получателя имущественной поддержки оценка и сопоставление заявлений или оценка единственного поданного заявления осуществляются по следующим критериям:

1) содержание и результаты деятельности организации;

2) потребность организации в предоставлении объекта в безвозмездное пользование или в аренду (применяется в случае поступления заявления о предоставлении в аренду или безвозмездное пользование здания, сооружения, нежилого помещения).

19. Оценка и сопоставление заявлений или оценка единственного поданного заявления осуществляется в следующем порядке:

1) по критерию, предусмотренному подпунктом 1 пункта 18 настоящего Порядка, количество баллов определяется путем сложения баллов, присвоенных по показателям с 1 по 10, указанным в приложении к настоящему Порядку;

2) по критерию, предусмотренному подпунктом 2 пункта 18 настоящего Порядка, количество баллов определяется путем сложения баллов, присвоенных по показателям с 11 по 16, указанным в приложении к настоящему Порядку;

3) для каждого заявления количество баллов, присвоенных в соответствии с подпунктами 1 и 2 настоящего пункта, суммируется, и полученное значение составляет рейтинг заявления;

4) если одинаковое максимальное значение рейтинга в соответствии с подпунктом 3 настоящего пункта получили два и более заявления о предоставлении объекта в безвозмездное пользование и в аренду, указанное значение рейтинга увеличивается на один балл для заявлений о предоставлении объекта в аренду;

5) если одинаковое максимальное значение рейтинга в соответствии с подпунктом 3 настоящего пункта получили два и более заявления о предоставлении объекта в безвозмездное пользование или в аренду, указанное значение рейтинга увеличивается на один балл для заявлений, поданных организациями, являющимися исполнителями общественно полезных услуг;

6) если одинаковое максимальное значение рейтинга в соответствии с подпунктом 3 настоящего пункта получили два и более заявления о предоставлении объекта в безвозмездное пользование или в аренду, указанное значение рейтинга увеличивается на один балл для заявления, поданного организацией, действующей менее продолжительный срок.

7) при отсутствии сведений, предусмотренных пунктом 14 настоящего Порядка, и на основании которых присваивается балл по одному из показателей, указанных в приложении к настоящему Порядку, оценка и сопоставление заявлений по таким показателям не производится.

20. На основании результатов оценки и сопоставления заявлений каждому из них присваивается порядковый номер по мере уменьшения итогового значения рейтинга, определенного в соответствии с пунктом 19 настоящего Порядка. Заявлению с наибольшим итоговым значением рейтинга присваивается первый номер.

На основании результатов оценки единственного поданного заявления для предоставления имущественной поддержки рейтинг организации должен составлять не

менее 15 баллов, присвоенных по показателям, указанным в приложении к настоящему Порядку.

21. Получателем имущественной поддержки определяется организация, заявлению которой в соответствии с пунктом 19 настоящего Порядка присвоен первый номер, или организация, набравшая 15 и более баллов (в случае поступления единственного заявления о предоставлении объекта в безвозмездное пользование или аренду).

22. Результаты оценки и сопоставления заявлений или результаты оценки единственного поданного заявления отражаются уполномоченным органом в заключении. Заключение должно содержать перечень всех организаций, в отношении которых проведена процедура оценки и сопоставления заявлений, а также количество набранных такими организациями баллов (итоговое значение рейтинга), наименование организации - получателя поддержки, сведения об имуществе, подлежащем передаче, указанные в подпункте 2 пункта 4 настоящего Порядка, вид договора (договор аренды или безвозмездного пользования) и срок договора, подлежащего заключению.

При наличии оснований для отказа в предоставлении объекта в безвозмездное пользование или в аренду, предусмотренных подпунктами 1 - 6 пункта 24 настоящего Порядка, уполномоченный орган осуществляет подготовку уведомления. Уведомление должно содержать наименование организаций, в отношении которых имеются основания для отказа в предоставлении объекта, сведения об имуществе, указанные в подпункте 2 пункта 4 настоящего Порядка, конкретное основание для отказа в соответствии с пунктом 24 настоящего Порядка.

Заявления организаций, по которым имеются указанные в абзаце втором настоящего пункта основания для отказа, не участвуют в процедуре оценки и сопоставления заявлений, а в случае если подано одно заявление - в оценке единственного поданного заявления.

23. На основании заключения и (или) уведомления, предусмотренных пунктом 22 настоящего Порядка, уполномоченный орган в течение 7 рабочих дней принимает решение о предоставлении объекта в аренду или безвозмездное пользование или решение об отказе в предоставлении объекта в безвозмездное пользование или аренду с указанием основания для отказа в предоставлении объекта.

Решение об отказе в предоставлении объекта принимается в форме уведомления, которое направляется организации в течение двух рабочих дней со дня его принятия почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении, или вручается под подпись.

24. Основаниями для отказа в предоставлении объекта в безвозмездное пользование или в аренду являются:

1) заявление подано лицом, не являющимся зарегистрированным в установленном законодательством Российской Федерации порядке некоммерческой организацией, или некоммерческой организацией, не признаваемой в соответствии с пунктом 2.1 статьи 2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», социально ориентированной некоммерческой организацией;

2) заявление подано организацией, являющейся государственным или муниципальным учреждением или организацией, учрежденной Сеготским сельским поселением Пучежского муниципального района;

3) заявление подано организацией, которой объект не может быть предоставлен на запрошенном ею праве в соответствии с подпунктами 2 и 3 пункта 2 настоящего Порядка;

4) имеется решение о ликвидации подавшей заявление организации или решение арбитражного суда о признании такой организации банкротом и об открытии конкурсного производства;

5) подано заявление о предоставлении объекта, в отношении которого не было размещено извещение;

6) заявление подано организацией, которая имеет задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и (или) государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год;

7) по результатам оценки единственного поданного заявления организации присвоено менее 15 баллов (в случае поступления единственного заявления о предоставлении объекта);

8) получателем имущественной поддержки определена иная организация в соответствии с пунктами 18 - 21 настоящего Порядка.

VI. Заключение договора и передача объекта во владение и (или) в пользование

25. В течение 15 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении объекта в аренду или безвозмездное пользование уполномоченный орган осуществляет подготовку и подписание проекта договора аренды или безвозмездного пользования и обеспечивает его подписание со стороны организации и осуществляет передачу ей объекта.

Приложение
к порядку и условиям предоставления имущества
Сеготского сельского поселения Пучежского муниципального района
свободного от прав третьих лиц (за исключением
имущественных прав некоммерческих организаций),
предназначенного для предоставления его во владение и
(или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе
по льготным ставкам арендной платы) социально
ориентированным некоммерческим организациям

**Показатели для оценки и сопоставления заявлений или оценки единственного
поданного заявления социально ориентированной некоммерческой организации о
предоставлении объекта в безвозмездное пользование или в аренду**

№	Показатель	Максимальный балл	Присвоение баллов
По критерию «Содержание и результаты деятельности социально ориентированной некоммерческой организации»			
1	Количество полных лет, прошедших со дня государственной регистрации организации (при создании)	5	Заявлению с самым высоким значением показателя присваивается максимальный балл для соответствующего показателя, остальным заявлениям присваивается количество баллов, равное соотношению указанных в них значений показателя к самому высокому значению показателя, умноженному на максимальный балл для данного показателя, с округлением до целого числа. При этом если значение показателя равно нулю, заявлению в любом случае присваивается ноль баллов по соответствующему показателю.
2	Среднегодовой объем денежных средств, использованных организацией на осуществление деятельности <*> за последние пять лет <***>	6	
3	Объем грантов, полученных организацией по результатам конкурсов от некоммерческих неправительственных организаций за счет субсидий из бюджета за последние пять лет	4	
4	Объем субсидий, полученных организацией из федерального бюджета, бюджетов субъектов	4	

	Российской Федерации и местных бюджетов за последние пять лет		
5	Количество некоммерческих организаций, членом которых организация является более пяти лет до подачи заявления	4	
6	Количество некоммерческих организаций, членом которых организация является не менее одного года и более пяти лет до подачи заявления	2	
7	Среднегодовая численность работников организации за последние пять лет <***>	5	
8	Среднегодовая численность добровольцев (волонтеров) организации за последние пять лет <****>	5	
9	Конкретность, измеримость и социальная значимость результатов деятельности <*> организации за последние пять лет (результативность деятельности организации) <*****>	10	Каждому заявлению присваивается от 0 до 10 баллов по результатам оценки и сопоставления заявлений.
10	Соотношение объема денежных средств, использованных организацией на осуществление деятельности <*> за последние пять лет, и результатов такой деятельности (эффективность деятельности организации) <*****>	10	Каждому заявлению присваивается от 0 до 10 баллов по результатам оценки и сопоставления заявлений.
По критерию «Потребность социально ориентированной некоммерческой организации в предоставлении здания, сооружения или нежилого помещения в безвозмездное пользование или в аренду»			
11	Соотношение средней численности работников и добровольцев (волонтеров) организации за последний год к площади испрашиваемого здания, сооружения или нежилого помещения	5	Более 25 кв. м на 1 человека - присваивается 0 баллов. От 9 до 25 кв. м на 1 человека - присваивается 5 баллов. Менее 9 кв. м на 1 человека - присваивается 1 балл.
12	Соотношение площади испрашиваемого здания, сооружения или нежилого помещения к площади нежилых помещений, находящихся в собственности организации	5	Более 1 и при отсутствии нежилых помещений в собственности - присваивается 0 баллов. От 0,1 до 1 - присваивается 1 балл. Менее 0,1 - присваивается 5 баллов.
13	Соотношение площади испрашиваемого здания,	5	Более 2 и при отсутствии нежилых помещений во

	сооружения или нежилого помещения к средней площади нежилых помещений, находящихся и находившихся во владении и (или) в пользовании организации за последние пять лет		владении и (или) в пользовании - присваивается 0 баллов. От 0,5 до 2 - присваивается 5 баллов. Менее 0,5, но более 0,1 - присваивается 1 балл. Менее 0,1 - присваивается 0 баллов.
1 4	Соотношение размера годовой арендной платы за испрашиваемое здание, сооружение или нежилое помещение, указанного в извещении (на основании отчета об оценке рыночной арендной платы), к среднегодовому объему денежных средств, использованных организацией на осуществление деятельности <*> за последние пять лет <***>	5	Более 1 и при отсутствии денежных средств - присваивается 0 баллов. От 0,5 до 1 - присваивается 1 балл. Менее 0,5, но более 0,2 - присваивается 2 балла. От 0,05 до 0,2 - присваивается 3 балла. Менее 0,05, но более 0,005 - присваивается 5 баллов. Менее 0,005 - присваивается 0 баллов.
1 5	Содержание деятельности организации и его соответствие видам деятельности, для осуществления которых испрашивается здание, сооружение или нежилое помещение	10	Каждому заявлению присваивается от 0 до 10 баллов по результатам оценки и сопоставления заявлений.
1 6	Обоснованность потребности организации в предоставлении здания, сооружения или нежилого помещения в безвозмездное пользование или в аренду на льготных условиях	10	Каждому заявлению присваивается от 0 до 10 баллов по результатам оценки и сопоставления заявлений.

* Указанной в пункте 1 статьи 31.1 [Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»](#).

** Общий объем средств за период деятельности организации в течение последних пяти лет, деленный на количество полных лет такой деятельности.

*** Сумма средней численности работников за каждый год деятельности организации в течение последних пяти лет, деленная на количество полных лет такой деятельности.

**** Сумма средней численности добровольцев (волонтеров) за каждый год деятельности организации в течение последних пяти лет, деленная на количество полных лет такой деятельности.

***** Для целей настоящего Порядка под конкретностью понимается содержание реализованных организацией мероприятий (программ, проектов) за каждый год ее деятельности.

Для целей настоящего Порядка под измеримостью понимаются количество (объем) реализованных организацией мероприятий (программ, проектов) за каждый год ее деятельности.

Для целей настоящего Порядка под результативностью деятельности организации

понимаются конкретные результаты реализованных организацией программ, проектов, мероприятий (скольким лицам оказана помощь, поддержка, защита, сколько лиц задействовано в программах, проектах, мероприятиях, на которых они рассчитаны).

***** Для целей настоящего Порядка под эффективностью деятельности организации понимается соотношение объема денежных средств, использованных организацией, и результатов реализованных организацией программ, проектов, мероприятий (скольким лицам оказана помощь, поддержка, защита, сколько лиц задействовано в программах, проектах, мероприятиях, на которых они рассчитаны).

**Российская Федерация
Ивановская область
Пучежский муниципальный район
Совет Сеготского сельского поселения
третьего созыва**

Р Е Ш Е Н И Е

от 20.06.2019 г.

№ 4

с.Сеготь

**Об утверждении Положения о порядке ведения реестра муниципального имущества,
находящегося в собственности Сеготского сельского поселения
Пучежского муниципального района**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.08.2011 г. № 424 «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», Уставом Сеготского сельского поселения, с целью совершенствования системы учета муниципального имущества Сеготского сельского поселения, механизмов управления и распоряжения муниципальным имуществом

Совет Сеготского сельского поселения решил:

1. Утвердить Положение о порядке ведения реестра муниципального имущества, находящегося в собственности Сеготского сельского поселения Пучежского муниципального района », согласно приложения №1.
2. Разместить настоящее решение на официальном сайте администрации Сеготского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и опубликовать в правовом вестнике Пучежского муниципального района
3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава Сеготского сельского поселения
Пучежского муниципального района

Г.В.Сорокина

Председатель Совета Сеготского сельского поселения
Пучежского муниципального района

Н.А.Лобанова

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке ведения реестра муниципального имущества Сеготского сельского поселения Пучежского муниципального района

1. Настоящий Порядок устанавливает правила ведения реестра муниципального имущества Сеготского сельского поселения Пучежского муниципального района (далее также - реестр), в том числе правила внесения сведений об имуществе в реестр, общие требования к порядку предоставления информации из реестра, состав информации о муниципальном имуществе, принадлежащем на вещном праве или в силу закона Сеготскому сельскому поселению Пучежского муниципального района, муниципальным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям, иным лицам (далее - правообладатель) и подлежащем учету в реестре.

2. Объектами учета в реестре являются:

- находящееся в муниципальной собственности недвижимое имущество (здание, строение, сооружение или объект незавершенного строительства, земельный участок, жилое, нежилое помещение или иной прочно связанный с землей объект, перемещение которого без соразмерного ущерба его назначению невозможно, либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимости);

- находящееся в муниципальной собственности движимое имущество, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества либо иное не относящееся к недвижимости имущество, стоимость которого превышает размер, установленный решениями представительных органов соответствующих муниципальных образований, а также особо ценное движимое имущество, закрепленное за автономными и бюджетными муниципальными учреждениями и определенное в соответствии с Федеральным [законом](#) от 3 ноября 2006 г. N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" , Федеральным [законом](#) от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

- муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения, хозяйственные общества, товарищества, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат муниципальному образованию, иные юридические лица, учредителем (участником) которых является муниципальное образование.

3. Ведение реестра осуществляется органом местного самоуправления.

Орган местного самоуправления, уполномоченный вести реестр, обязан:

- обеспечивать соблюдение правил ведения реестра и требований, предъявляемых к системе ведения реестра;

- обеспечивать соблюдение прав доступа к реестру и защиту государственной и коммерческой тайны;

- осуществлять информационно-справочное обслуживание, выдавать выписки из реестров.

4. Реестр состоит из 3 разделов.

В раздел 1 включаются сведения о муниципальном недвижимом имуществе, в том числе:

- наименование недвижимого имущества;

- адрес (местоположение) недвижимого имущества;

- кадастровый номер муниципального недвижимого имущества;

- площадь, протяженность и (или) иные параметры, характеризующие физические свойства недвижимого имущества;

- сведения о балансовой стоимости недвижимого имущества и начисленной амортизации (износе);

- сведения о кадастровой стоимости недвижимого имущества;

- даты возникновения и прекращения права муниципальной собственности на недвижимое имущество;
- реквизиты документов - оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на недвижимое имущество;
- сведения о правообладателе муниципального недвижимого имущества;
- сведения об установленных в отношении муниципального недвижимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения.

В раздел 2 включаются сведения о муниципальном движимом имуществе, в том числе:

- наименование движимого имущества;
- сведения о балансовой стоимости движимого имущества и начисленной амортизации (износе);
- даты возникновения и прекращения права муниципальной собственности на движимое имущество;
- реквизиты документов - оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на движимое имущество;
- сведения о правообладателе муниципального движимого имущества;
- сведения об установленных в отношении муниципального движимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения.

В раздел 3 включаются сведения о муниципальных унитарных предприятиях, муниципальных учреждениях, хозяйственных обществах, товариществах, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат муниципальным образованиям, иным юридическим лицам, в которых муниципальное образование является учредителем (участником), в том числе:

- полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица;
- адрес (местонахождение);
- основной государственный регистрационный номер и дата государственной регистрации;
- реквизиты документа - основания создания юридического лица (участия муниципального образования в создании (уставном капитале) юридического лица);
- размер уставного фонда (для муниципальных унитарных предприятий);
- размер доли, принадлежащей муниципальному образованию в уставном (складочном) капитале, в процентах (для хозяйственных обществ и товариществ);
- данные о балансовой и остаточной стоимости основных средств (фондов) (для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий);
- среднесписочная численность работников (для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий).

Разделы 1 и 2 группируются по видам имущества и содержат сведения о сделках с имуществом. Раздел 3 группируется по организационно-правовым формам лиц.

5. Реестры ведутся на бумажных и электронных носителях. В случае несоответствия информации на указанных носителях приоритет имеет информация на бумажных носителях.

Реестры должны храниться и обрабатываться в местах, недоступных для посторонних лиц, с соблюдением условий, обеспечивающих предотвращение хищения, утраты, искажения и подделки информации.

Документы реестров хранятся в соответствии с Федеральным [законом](#) от 22 октября 2004 г. N 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации".

6. Внесение в реестр сведений об объектах учета и записей об изменении сведений о них осуществляется на основе письменного заявления правообладателя недвижимого и (или) движимого имущества, сведения о котором подлежат включению в разделы 1 и 2 реестра, или лица, сведения о котором подлежат включению в раздел 3 реестра.

Заявление с приложением заверенных копий документов предоставляется в орган местного самоуправления, уполномоченный на ведение реестра, в 2-недельный срок с момента возникновения, изменения или прекращения права на объекты учета (изменения

сведений об объектах учета).

Сведения о создании муниципальным образованием муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений, хозяйственных обществ и иных юридических лиц, а также об участии муниципальных образований в юридических лицах вносятся в реестр на основании принятых решений о создании (участии в создании) таких юридических лиц.

Внесение в реестр записей об изменении сведений о муниципальных унитарных предприятиях, муниципальных учреждениях и иных лицах, учтенных в разделе 3 реестра, осуществляется на основании письменных заявлений указанных лиц, к которым прилагаются заверенные копии документов, подтверждающих изменение сведений. Соответствующие заявления предоставляются в орган местного самоуправления, уполномоченный на ведение реестра, в 2-недельный срок с момента изменения сведений об объектах учета.

В отношении объектов казны Сеготского сельского поселения Пучежского муниципального района сведения об объектах учета и записи об изменении сведений о них вносятся в реестр на основании надлежащим образом заверенных копий документов, подтверждающих приобретение муниципальным образованием имущества, возникновение, изменение, прекращение права муниципальной собственности на имущество, изменений сведений об объектах учета. Копии указанных документов предоставляются в орган местного самоуправления, уполномоченный на ведение реестра (должностному лицу такого органа, ответственному за ведение реестра), в 2-недельный срок с момента возникновения, изменения или прекращения права муниципального образования на имущество (изменения сведений об объекте учета) должностными лицами органов местного самоуправления, ответственными за оформление соответствующих документов.

7. В случае, если установлено, что имущество не относится к объектам учета либо имущество не находится в собственности соответствующего муниципального образования, не подтверждены права лица на муниципальное имущество, правообладателем не представлены или представлены не полностью документы, необходимые для включения сведений в реестр, орган местного самоуправления, уполномоченный вести реестр, принимает решение об отказе включения сведений об имуществе в реестр.

При принятии решения об отказе включения в реестр сведений об объекте учета правообладателю направляется письменное сообщение об отказе (с указанием его причины).

Решение органа местного самоуправления об отказе включения в реестр сведений об объектах учета может быть обжаловано правообладателем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8. Сведения об объектах учета, содержащихся в реестрах, носят открытый характер и предоставляются любым заинтересованным лицам в виде выписок из реестров.

Предоставление сведений об объектах учета осуществляется органом местного самоуправления, уполномоченным на ведение реестра, на основании письменных запросов в 10-дневный срок со дня поступления запроса.

**РЕЕСТР
муниципального имущества Сеготского сельского поселения Пучежского муниципального района**

Раздел 1. Сведения о муниципальном недвижимом имуществе Сеготского сельского поселения Пучежского муниципального района

№ п\п	Наименование недвижимого имущества	Адрес (место положения) недвижимого имущества	Кадастровый номер муниципального недвижимого имущества	Площадь, протяженность и /или иные параметры, характеризующие физические свойства недвижимого имущества	Сведения о		Сведения о кадастровой стоимости недвижимого имущества	Даты		Реквизиты документов - оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на недвижимое имущество	Сведения о правообладателе муниципального недвижимого имущества	Сведения об установленных в отношении муниципального недвижимого имущества ограничений (обременений) с указанием оснований и даты их возникновения и прекращения
					Балансовой стоимости (руб)	Начисленной амортизации (износе)		Возникновение права муниципальной собственности на недвижимое имущество	Прекращение права муниципальной собственности на недвижимое имущество			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Раздел 2. Сведения о муниципальном движимом имуществе Сеготского сельского поселения Пучежского муниципального района

№ п/п	Наименование движимого имущества	Сведения о		Даты		Реквизиты документов - оснований возникновения (прекращения) Права муниципальной собственности на движимое имущество	Сведения о правообладателе муниципального движимого имущества	Сведения об установленных в отношении муниципального движимого имущества, ограничениях (обременениях) с указанием оснований и даты их возникновения и прекращения
		Балансовой стоимости движимого имущества (руб)	Начисленной амортизации (износе)	Возникновение права муниципальной собственности на движимое имущество	Прекращения права муниципальной собственности на движимое имущество			
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Раздел 3. Сведения о муниципальных учреждениях Сеготского сельского поселения Пучежского муниципального района

№ п/п	Полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица	Адрес (местонахождение)	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) и дата государственной регистрации	Сведения о		Среднесписочная численность работников
				Балансовой стоимости основных средств (фондов) Руб.	Остаточной стоимости основных средств (фондов) Руб.	
1	2	3	4	5	6	7

**Администрация Илья-Высоковского сельского поселения
Пучежского муниципального района Ивановской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.06.2019 г.

№ 45-п

с. Илья-Высоково

Об утверждении Порядка выявления, пресечения самовольного строительства и принятия мер по сносу самовольных построек на территории Илья-Высоковского сельского поселения Пучежского муниципального района Ивановской области

В целях предотвращения самовольного строительства на территории Илья-Высоковского сельского поселения, принятия мер к сносу самовольно возведенных объектов и на основании статьи 222 Гражданского кодекса Российской Федерации, положений Градостроительного кодекса Российской Федерации, Земельного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава Илья-Высоковского сельского поселения Пучежского муниципального района Ивановской области, администрация Илья-Высоковского сельского поселения Пучежского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок выявления, пресечения самовольного строительства гражданами и принятия мер по сносу самовольных построек на территории Илья-Высоковского сельского поселения Пучежского муниципального района (Приложение № 1)
2. Утвердить Положение о комиссии по вопросам самовольного строительства на территории Илья-Высоковского сельского поселения Пучежского муниципального района (Приложение № 2)
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.
4. Опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом Илья-Высоковского сельского поселения.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Илья-Высоковского сельского поселения
Пучежского муниципального района
И.В.Жабров

Порядок

выявления, пресечения самовольного строительства и принятия мер по сносу самовольных построек на территории Илья-Высоковского сельского поселения Пучежского муниципального района Ивановской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок выявления, пресечения самовольного строительства и принятия мер по сносу самовольных построек на территории Илья-Высоковского сельского поселения Пучежского муниципального района (далее - Порядок) регламентирует процедуры выявления, пресечения самовольного строительства и принятия мер по сносу самовольных построек на территории Илья-Высоковского сельского поселения Пучежского муниципального района

2. Порядок выявления и пресечения самовольного строительства

2.1. В целях выявления объектов самовольного строительства администрацией Илья-Высоковского сельского поселения Пучежского муниципального района создается комиссия по вопросам самовольного строительства (далее - комиссия).

2.2. Выявление объектов самовольного строительства осуществляется комиссией путем объезда (обхода) территории, а также в ходе осмотра объектов, проводимых на основании сообщений органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и граждан о фактах незаконного строительства (реконструкции) объектов.

2.3. Объезды (обходы) территории Илья-Высоковского сельского поселения Пучежского муниципального района осуществляются комиссией не реже 1 раза в полугодие, в соответствии с утвержденными планами-графиками.

Планы-графики объездов (обходов) территории Илья-Высоковского сельского поселения Пучежского муниципального района составляются таким образом, чтобы в течение полугодия объездами (обходами) была охвачена вся территория Илья-Высоковского сельского поселения Пучежского муниципального района.

Планы-графики объездов (обходов) территории Илья-Высоковского сельского поселения Пучежского муниципального района, утверждаются не позднее, чем за 30 дней до начала следующего полугодия

2.4. При поступлении в администрацию Илья-Высоковского сельского поселения Пучежского муниципального района сообщения о фактах незаконного строительства (реконструкции) объекта, комиссия в течение 15 рабочих дней со дня регистрации сообщения должна произвести проверку факта, указанного в таком сообщении.

Сообщения о фактах незаконного строительства (реконструкции) объектов подлежат регистрации в день их поступления в администрацию Илья-Высоковского сельского поселения Пучежского муниципального района

2.5. В процессе объезда (обхода) комиссия осуществляет внешний осмотр и фото- или видеосъемку земельных участков, расположенных на них построенных (строящихся), реконструированных (реконструируемых) или используемых объектов (далее - объекты), действий третьих лиц по строительству, реконструкции или использованию таких объектов, в отношении которых сведения о предоставлении земельных участков под строительство и

(или) сведения о выдаче разрешений на строительство (реконструкцию) таких объектов в администрации Илья-Высоковского сельского поселения Пучежского муниципального района отсутствуют.

При проверке сообщения о факте незаконного строительства (реконструкции) комиссия осуществляет внешний осмотр и фото- или видеосъемку земельных участков, расположенных на них объектов, действий третьих лиц по строительству, реконструкции или использованию таких объектов, указанных в сообщении о факте незаконного строительства (реконструкции).

2.6. После завершения обхода (объезда) или проверки сообщения о факте незаконного строительства (реконструкции) комиссия в течение 30 рабочих дней со дня проведения указанных мероприятий осуществляет в отношении каждого осмотренного комиссией земельного участка и находящегося на нем объекта сбор следующих документов и сведений:

- а) о правообладателе земельного участка и целях предоставления земельного участка;
- б) о необходимости получения разрешения на строительство для производимых на земельном участке работ;
- в) о наличии разрешения на строительство (реконструкцию) объекта и акта ввода объекта в эксплуатацию, в случае, если такое разрешение или акт требуются;
- г) о правообладателе (застройщике) объекта;
- д) о расположении объекта относительно зон с особыми условиями использования территории или территории общего пользования либо полосы отвода инженерных сетей федерального, регионального или местного значения;
- е) о соответствии объекта виду разрешенного использования земельного участка, иным градостроительным нормам и правилам.

В случае отсутствия в администрации Илья-Высоковского сельского поселения Пучежского муниципального района соответствующих документов и сведений, комиссия запрашивает такие документы и сведения в соответствующих органах местного самоуправления и государственной власти.

2.7. По результатам обхода (объезда) или проверки сообщения о факте незаконного строительства (реконструкции) комиссией в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 2.6 настоящего Порядка, составляется протокол с указанием всех проверенных в ходе осуществления указанных мероприятий объектов по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Протокол утверждается председателем комиссии, и подписывается членами комиссии.

К протоколу приобщаются материалы фото- или видеосъемки осмотра объекта и документы, полученные в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка.

В случае если в процессе обхода (объезда) комиссией не выявлено объектов, в отношении которых сведения о предоставлении земельных участков под строительство и (или) сведения о выдаче разрешений на строительство (реконструкцию) таких объектов в администрации Илья-Высоковского сельского поселения Пучежского муниципального района отсутствуют, в протоколе указывается, что объектов самовольного строительства не выявлено.

2.8. В случае если комиссией в процессе проведения мероприятий, указанных в настоящем разделе Порядка, выявлены объекты самовольного строительства (реконструкции), комиссия, в течение 5 рабочих дней, со дня истечения срока, указанного в пункте 2.7 настоящего Порядка, составляет акт осмотра объекта по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку. В акте осмотра объекта указываются сведения, указанные в пункте 2.6

настоящего Порядка, а также фиксируется факт производства строительных работ на момент осмотра с указанием вида таких работ. При отсутствии производства строительных работ на момент осмотра фиксируется текущее состояние осмотренного объекта и изменения объемов строительных работ, выполненных с момента предыдущего осмотра (если ранее на данном объекте уже проводился осмотр). Акт осмотра объекта утверждается председателем комиссии, и подписывается членами комиссии.

К акту осмотра объекта приобщаются следующие документы, полученные комиссией в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка:

а) выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области о зарегистрированных правах на объект, обладающий признаками самовольной постройки, и земельный участок, на котором он расположен, по состоянию на день составления акта. При отсутствии сведений в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним к акту должно быть приложено соответствующее уведомление об отсутствии сведений о зарегистрированных правах и документы, подтверждающие сведения о владельце (застройщике) объекта самовольного строительства и земельного участка, на котором такой объект расположен (в случае если владельца (застройщика) объекта самовольного строительства удалось установить). Такие сведения должны содержать: в отношении юридических лиц - наименование и местонахождение, индивидуальный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер; в отношении физических лиц - фамилию, имя, отчество и адрес места жительства лица;

б) копии правоустанавливающих документов на земельный участок (при наличии);

в) копии правоустанавливающих документов на объект (при наличии);

г) описание объекта самовольного строительства, материалы фото- или видеосъемки, отражающие внешние характеристики и вид объекта самовольного строительства;

д) документы, подтверждающие расположение объекта в зоне с особыми условиями использования территорий или на территориях общего пользования либо в полосах отвода инженерных сетей федерального, регионального или местного значения (в случае расположения объекта на указанной территории);

е) схема размещения объекта самовольного строительства на земельном участке с указанием параметров объекта.

2.9. Администрация Илья-Высоковского сельского поселения Пучежского муниципального района в течение 5 рабочих дней со дня составления акта включает сведения об объекте в Реестр объектов самовольного строительства (далее Реестр).

Реестр ведется администрацией Илья-Высоковского сельского поселения Пучежского муниципального района в отношении объектов, расположенных на территории Илья-Высоковского сельского поселения Пучежского муниципального района, в электронном виде и размещается на официальном сайте администрации Илья-Высоковского сельского поселения Пучежского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", по форме, согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

Администрация Илья-Высоковского сельского поселения Пучежского муниципального района принимает решение о сносе самовольной постройки или приведении в соответствие с установленными требованиями в следующих случаях:

1) решение о сносе самовольной постройки в случае, если самовольная постройка возведена или создана на земельном участке, в отношении которого отсутствуют

правоустанавливающие документы и необходимость их наличия установлена в соответствии с законодательством на дату начала строительства такого объекта, либо самовольная постройка возведена или создана на земельном участке, вид разрешенного использования которого не допускает строительства на нем такого объекта и который расположен в границах территории общего пользования;

2) решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями в случае, если самовольная постройка возведена или создана на земельном участке, вид разрешенного использования которого не допускает строительства на нем такого объекта, и данная постройка расположена в границах зоны с особыми условиями использования территории при условии, что режим указанной зоны не допускает строительства такого объекта, либо в случае, если в отношении самовольной постройки отсутствует разрешение на строительство, при условии, что границы указанной зоны, необходимость наличия этого разрешения установлены в соответствии с законодательством на дату начала строительства такого объекта.

Срок для сноса самовольной постройки устанавливается с учетом характера самовольной постройки, но не может составлять менее чем три месяца и более чем двенадцать месяцев, срок для приведения самовольной постройки в соответствие с установленными требованиями устанавливается с учетом характера самовольной постройки, но не может составлять менее чем шесть месяцев и более чем три года.

Предусмотренные настоящим пунктом решения не могут быть приняты в отношении самовольных построек, возведенных или созданных на земельных участках, не находящихся в государственной или муниципальной собственности, кроме случаев, если сохранение таких построек создает угрозу жизни и здоровью граждан.

Администрация Илья-Высоковского сельского поселения Пучежского муниципального района в любом случае не вправе принимать решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями в отношении объекта недвижимого имущества, право собственности на который зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости или признано судом либо в отношении которого ранее судом принято решение об отказе в удовлетворении исковых требований о сносе самовольной постройки, или в отношении многоквартирного дома, жилого дома или садового дома.

3. Порядок организации работы направленной на снос самовольных построек в судебном порядке

3.1. Организация работы по сносу самовольных построек осуществляется на основании вступившего в силу судебного акта о признании постройки самовольной и подлежащей сносу.

3.2. Для инициирования судебного разбирательства о признании постройки самовольной и подлежащей сносу администрация Илья-Высоковского сельского поселения Пучежского муниципального района в течение 20 рабочих дней со дня составления акта осмотра объекта, обеспечивает подготовку и подачу в соответствующий судебный орган искового заявления о признании постройки самовольной и подлежащей сносу с заявлением об обеспечении иска в виде запрета совершать определенные действия, касающиеся предмета спора и (или) иные обеспечительные меры, в порядке предусмотренным действующим законодательством и в случаях, предусмотренных ст. 222 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку

Форма

УТВЕРЖДАЮ
председатель комиссии по
вопросам самовольного
строительства на территории
Илья-Высоковского сельского поселения

" __ " _____ 20__ г.
(Ф.И.О.)

М.П.

Протокол
по результатам обхода (объезда) или проверки сообщения о факте незаконного
строительства (реконструкции)

Администрация Илья-Высоковского
сельского поселения

" __ " _____ 20__ г.

Члены комиссии по вопросам самовольного строительства на территории
Илья-Высоковского сельского поселения в составе:

(Ф.И.О., должность)

(Ф.И.О., должность)

(Ф.И.О., должность)

произвели обследование территории в
границах: _____
в результате обследования установлено:

адрес объекта	признаки самовольной постройки*
	*если выявлены – перечислить * не выявлены

Подписи членов комиссии:

К протоколу приобщаются материалы фото- или видеосъемки осмотра объекта и документы, полученные в соответствии с пунктом 2.6 Порядка.

Приложение 2
к Порядку
Форма
УТВЕРЖДАЮ
председатель комиссии по
вопросам самовольного
строительства на территории
Илья-Высоковского сельского поселения

(Ф.И.О.)
" __ " _____ 20__ г.

М.П.

АКТ
осмотра объекта самовольного строительства

Илья-Высоково

" __ " _____ 20__ г.

Время: _____

Члены комиссии по вопросам самовольного строительства на территории
Илья-Высоковского сельского поселения в составе:

(Ф.И.О., должность)

(Ф.И.О., должность)

(Ф.И.О., должность)

произвели обследование объекта:

наименование объекта: _____

адрес (адресный ориентир) объекта: _____

кадастровый номер: _____

1. Сведения о правообладателе земельного участка:

(в отношении юридических лиц - наименование и местонахождение, индивидуальный номер
налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер; в отношении
физических лиц - фамилию, имя, отчество и адрес места жительства лица, телефоны / если
застройщик (правообладатель) не установлен: указывается: « не установлен»)

2. Сведения о земельном участке:

2.1 _____
(реквизиты правоустанавливающих документов на земельный участок)

2.2.

(вид разрешенного использования земельного участка)

2.3.

(сведения о нахождении земельного участка в зонах с особыми условиями использования
территории или территории общего пользования либо полосы отвода инженерных сетей
федерального, регионального или местного значения)

3. Сведения о правообладателе (застройщике) объекта:

(в отношении юридических лиц - наименование и местонахождение, индивидуальный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер; в отношении физических лиц - фамилию, имя, отчество и адрес места жительства лица, телефоны / если застройщик (правообладатель) не установлен: указывается: « не установлен»)

4. Сведения об объекте:

4.1.

(реквизиты правоустанавливающих документов на объект)

4.2.

(вид объекта; вид использования объекта)

4.3.

(сведения о наличии, либо отсутствии разрешения на строительство и в случае наличия, реквизиты такого разрешения)

4.4.

(соответствие объекта виду разрешенного использования земельного участка)

4.5.

(необходимость получения разрешения на строительство объекта)

4.6.

(сведения о нахождении объекта в зонах с особыми условиями использования территории или территории общего пользования либо полосы отвода инженерных сетей федерального, регионального или местного значения)

5. Состояние объекта: _____.

(описание выполненных/ выполняемых работ с указанием их характера: строительство, реконструкция)

6. В результате осмотра установлено:

(содержание выявленных нарушений со ссылкой на нормативные правовые акты)

(подпись)

(Ф.И.О., должность)

(подпись)

(Ф.И.О., должность)

(подпись)

(Ф.И.О., должность)

Примечание. К акту осмотра объекта самовольного строительства в обязательном порядке прилагаются обосновывающие его материалы.

РЕЕСТР
выявленных объектов самовольного строительства на территории
Илья-Высоковского сельского поселения

N п/ п	Дата выявления объекта самовольног о строительств а	Наименование объекта самовольного строительства с указанием адреса (адресного ориентира), местонахождени я	Наименовани е территории (зона), в пределах которой создана (возведена) самовольная постройка	Дата предъявлени я искового заявления о сносе в суд	Результат рассмотрени я	Дата возбуждения исполнительног о производства	Результат исполнени я
1	2	3	4	5	6	7	8

**Положение
о комиссии по вопросам самовольного строительства на территории Илья-
Высоковского сельского поселения**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок работы комиссии по вопросам самовольного строительства на территории Илья-Высоковского сельского поселения (далее - комиссия).

2. Компетенция комиссии

2.1. Комиссия создается для выявления объектов самовольного строительства, проведения мероприятий по пресечению самовольного строительства и организации работ по сносу самовольных построек, созданных (возведенных) на территории Илья-Высоковского сельского поселения.

2.2. Права и обязанности комиссии определяются Порядком выявления, пресечения самовольного строительства и принятия мер по сносу самовольных построек на территории Илья-Высоковского сельского поселения (далее – Порядок).

3. Организация работы комиссии

3.1. Комиссия является коллегиальным органом, персональный состав которого утверждается правовым актом администрации Илья-Высоковского сельского поселения.

3.2. Численный состав комиссии не может быть менее 4-х человек. Председатель, заместитель председателя и секретарь комиссии назначаются администрацией Илья-Высоковского сельского поселения из числа членов комиссии.

В состав комиссий могут включаться представители органов государственной власти, отраслевых подразделений администрации Илья-Высоковского сельского поселения и организаций, по согласованию с данными органами и организациями.

3.3. Работой комиссии руководит председатель комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя комиссии.

3.4. Председатель комиссии:
осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;
ведет заседания комиссии;
запрашивает информацию, необходимую для работы комиссии;
направляет информацию, предусмотренную Порядком;
подписывает (утверждает) документы, по вопросам деятельности Комиссии;
осуществляет иные полномочия, по вопросам деятельности комиссии.

3.5. Члены комиссии:
участвуют в работе комиссии;
вносят предложения по вопросам, относящимся к деятельности комиссии;
подписывают документы, предусмотренные Порядком.

3.6. Организацию заседаний комиссии осуществляет секретарь комиссии.
Секретарь комиссии:
осуществляет работу под руководством председателя комиссии или его заместителя;

оповещает членов комиссии о предстоящих заседаниях и иных мероприятиях, осуществляемых комиссиями в соответствии с Порядком;
готовит материалы к очередному заседанию комиссии;
оформляет протоколы и иные документы, по вопросам деятельности комиссии;
обеспечивает ведение и сохранность документации комиссии.

3.7. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов комиссии.

3.8. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

3.9. Материально-техническое обеспечение работы комиссии осуществляет администрация Илья-Высоковского сельского поселения.

**Совет Илья-Высоковского сельского поселения
Пучежского муниципального района Ивановской области**

Третьего созыва

Р е ш е н и е

28.06.2019 г.

№ 150

с. Илья-Высоково

**Об утверждении Положения о самообложении граждан
на территории Илья-Высоковского сельского поселения**

В соответствии со статьей 56 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

Совет Илья-Высоковского сельского поселения решил:

1. Утвердить Положение о самообложении граждан на территории Илья-Высоковского сельского поселения согласно приложению.
2. Разместить настоящее решение на официальном сайте администрации Илья-Высоковского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
3. Опубликовать настоящее решение в правовом Вестнике Пучежского муниципального района.

Глава Илья-Высоковского сельского поселения
Пучежского муниципального района

И.В. Жабров

Председатель Совета Илья-Высоковского
сельского поселения
Пучежского муниципального района

В.Н. Филатова

ПОЛОЖЕНИЕ

о самообложении граждан на территории Илья-Высоковского сельского поселения

Положение о самообложении граждан на территории Илья-Высоковского сельского поселения (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и регулирует порядок введения и использования средств самообложения граждан для решения непосредственно населением конкретных вопросов местного значения на территории Илья-Высоковского сельского поселения (далее также – поселения).

1. Общие положения

1.1. Средства самообложения граждан – это разовые платежи, которые уплачивают граждане из собственных средств для решения конкретных вопросов местного значения поселения, возникающих на территории поселения.

1.2. Самообложение граждан вводится на территории поселения по решению, принятому на местном референдуме.

1.2.1. Решение о назначении местного референдума принимается Советом Илья-Высоковского сельского поселения.

1.3. Введение, сбор и использование платежей в порядке самообложения граждан осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом Илья-Высоковского сельского поселения и другими федеральными законами, настоящим Положением и другими муниципальными правовыми актами, принимаемыми во исполнение вышеуказанных законов и правовых актов.

1.4. Размер платежей в порядке самообложения граждан устанавливается в абсолютной величине равным для всех жителей поселения, за исключением отдельных категорий граждан, численность которых не может превышать 30 процентов от общего числа жителей Илья-Высоковского сельского поселения и для которых размер платежей может быть уменьшен.

2. Порядок сбора разовых платежей

2.1. Решение о введении разовых платежей, принятое на местном референдуме, подлежит обязательному исполнению на всей территории поселения.

2.2. В целях обеспечения исполнения решения, принятого на местном референдуме, администрация Илья-Высоковского сельского поселения размещает на информационных стендах, на официальном сайте в сети «Интернет» информацию о банковских реквизитах Администрации Илья-Высоковского сельского поселения, а также информацию о порядке уплаты платежей.

2.3. Доходы и расходы, связанные с введением и использованием разовых платежей, отражаются в местном бюджете на текущий финансовый год (плановый период), если иное не предусмотрено решением, принятым на референдуме. Решением о местном бюджете может быть предусмотрено создание целевого бюджетного фонда для аккумулирования и использования разовых платежей.

2.4. Уплата платежей по самообложению производится всеми гражданами, достигшими 18 летнего возраста, место жительства которых расположено в границах Илья-Высоковского сельского поселения, в сроки, установленные местным референдумом.

3. Порядок использования разовых платежей

3.1. Средства самообложения граждан зачисляются в бюджет поселения и используются по целевому назначению. Средства самообложения, не использованные в текущем году, остаются на счете местного бюджета и могут быть использованы в следующем году на те же цели.

3.2. Денежные средства, собранные в порядке самообложения и поступившие в местный бюджет, расходуются местной администрацией поселения на решение конкретных вопросов (конкретного вопроса) местного значения, предусмотренные решением, принятым на местном референдуме (сходе граждан).

3.3. Администрация поселения ведет учет поступлений в бюджет поселения средств самообложения граждан в соответствии с принятым на местном референдуме решением.

3.4. Администрация поселения обеспечивает проведение за счет средств самообложения граждан мероприятий, установленных местным референдумом и отчитывается о расходовании этих средств перед населением и представительным органом Илья-Высоковского сельского поселения.

3.5. В случае невозможности использования средств самообложения на решение конкретных вопросов местного значения неиспользованные денежные средства могут быть по решению Совета Илья-Высоковского сельского поселения возвращены жителям поселения пропорционально внесенным разовым платежам.

**Совет Илья-Высоковского сельского поселения
Пучежского муниципального района Ивановской области**

Третьего созыва

Р е ш е н и е

28.06.2019 г.

№ 151

с. Илья-Высоково

**Об утверждении Положения об оказании поддержки
благотворительной деятельности и добровольчеству
на территории Илья-Высоковского сельского поселения**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», иными федеральными законами в целях создания условий для развития благотворительной деятельности и добровольчества на территории Илья-Высоковского сельского поселения, руководствуясь Уставом Илья-Высоковского сельского поселения,

Совет Илья-Высоковского сельского поселения решил:

1. Утвердить Положение об оказании поддержки благотворительной деятельности и добровольчеству на территории Илья-Высоковского сельского поселения согласно приложению.
2. Разместить настоящее решение на официальном сайте администрации Илья-Высоковского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава Илья-Высоковского сельского поселения
Пучежского муниципального района

И.В. Жабров

Председатель Совета Илья-Высоковского
сельского поселения
Пучежского муниципального района

В.Н. Филатова

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОКАЗАНИИ ПОДДЕРЖКИ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ДОБРОВОЛЬЧЕСТВУ НА ТЕРРИТОРИИ ИЛЬЯ- ВЫСОКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Глава I. Общие положения

1. Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие в связи с оказанием администрацией Илья-Высоковского сельского поселения мер муниципальной поддержки благотворительной деятельности и добровольчеству на территории Илья-Высоковского сельского поселения.

2. Муниципальная поддержка благотворительной деятельности и добровольчества на территории Илья-Высоковского сельского поселения (далее – муниципальная поддержка) осуществляется на основе следующих принципов:

1) соблюдения и равенства прав благотворителей и добровольцев на свободу выбора целей благотворительной деятельности и форм ее осуществления;

2) признания социальной значимости благотворительной деятельности и добровольчества;

3) взаимодействия органов местного самоуправления муниципального образования и участников благотворительной деятельности и добровольцев;

4) учета мнения участников благотворительной деятельности и добровольцев при осуществлении органами местного самоуправления полномочий в сфере муниципальной поддержки;

5) гласности и открытости информации о муниципальной поддержке;

6) недопустимости замены исполнения органами местного самоуправления своих обязательных функций деятельностью благотворителей и добровольцев;

7) широкого распространения информации о благотворительной деятельности и добровольчестве;

8) адресной направленности благотворительной деятельности и добровольчества, включая социальную поддержку малообеспеченных категорий граждан.

Глава II. Направления и формы муниципальной поддержки. Меры поощрения в сфере благотворительной деятельности и добровольчества

3. Органы местного самоуправления осуществляют муниципальную поддержку по следующим направлениям:

1) развитие и популяризация благотворительной деятельности и добровольчества, повышение доверия граждан к благотворительной деятельности и добровольчеству;

2) создание условий адресности благотворительной деятельности и добровольчества;

3) содействие развитию форм благотворительной деятельности и добровольчества;

4) формирование инфраструктуры муниципальной поддержки благотворительной деятельности и добровольчества;

5) развитие сотрудничества органов местного самоуправления и благотворителей, добровольцев при формировании и реализации муниципальной политики в сфере решения социальных проблем и развития институтов гражданского общества.

4. Обеспечение реализации основных направлений муниципальной поддержки осуществляется органами местного самоуправления в соответствии с их компетенцией,

установленной муниципальными правовыми актами Илья-Высоковского сельского поселения.

5. Органы местного самоуправления оказывают муниципальную поддержку в следующих формах:

1) правовая, информационная, консультационная, методическая помощь участникам благотворительной деятельности;

2) помощь в организации и проведении мероприятий, направленных на поддержку и развитие благотворительной деятельности и добровольчества;

3) предоставление благотворителям и добровольцам, осуществляющим деятельность на территории Илья-Высоковского сельского поселения в безвозмездное пользование и (или) в аренду на льготных условиях имущества, находящегося в муниципальной собственности Илья-Высоковского сельского поселения, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) содействие в распространении информации о благотворительной деятельности и добровольчестве, формировании позитивного общественного мнения о благотворительной деятельности и добровольчестве, в том числе посредством размещения соответствующей информации на официальном сайте администрации поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

5) иные формы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

6. В целях поощрения благотворителей и добровольцев органы местного самоуправления применяют следующие меры поощрения:

1) присвоение почетных званий;

2) награждение Почетной грамотой Главы Илья-Высоковского сельского поселения, Почетной грамотой Совета Илья-Высоковского сельского поселения;

3) награждение благодарностью Главы Илья-Высоковского сельского поселения, благодарностью Совета Илья-Высоковского сельского поселения;

4) награждение благодарственным письмом Главы Илья-Высоковского сельского поселения, благодарственным письмом Совета Илья-Высоковского сельского поселения;

5) иные меры поощрения, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Глава III. Совет по поддержке благотворительной деятельности и добровольчества в Илья-Высоковском сельском поселении

7. В целях поддержки и развития благотворительной деятельности и добровольчества на территории Илья-Высоковского сельского поселения, осуществления взаимодействия между органами местного самоуправления и участниками благотворительной деятельности и добровольчества создается Совет по поддержке благотворительной деятельности и добровольчества в Илья-Высоковском сельском поселении.

8. Совет является коллегиальным совещательным органом по вопросам муниципальной поддержки и развития благотворительной деятельности и добровольчества в Илья-Высоковском сельском поселении.

Решения Совета носят рекомендательный характер.

9. Состав Совета и положение о нем утверждаются правовыми актами органов местного самоуправления Илья-Высоковского сельского поселения.

10. Основными направлениями деятельности Совета являются:

1) обеспечение взаимодействия между органами местного самоуправления муниципального образования и участниками благотворительной деятельности и добровольчества;

2) содействие в осуществлении деятельности благотворителей и добровольцев, направление рекомендаций об адресном оказании благотворительных пожертвований,

помощи добровольцев;

3) разработка предложений по муниципальной поддержке благотворительной деятельности и добровольчества;

4) рассмотрение проектов муниципальных правовых актов Илья-Высоковского сельского поселения, направленных на поддержку и развитие благотворительной деятельности и добровольчества, подготовка предложений по совершенствованию муниципальных правовых актов в указанной сфере;

5) осуществление связи со средствами массовой информации, пропаганда благотворительной деятельности и добровольчества;

6) выявление лиц, нуждающихся в благотворительных пожертвованиях, помощи добровольцев, предоставление информации об указанных лицах потенциальным благотворителям и добровольцам;

7) участие в мероприятиях, направленных на развитие благотворительной деятельности и добровольчества;

8) направление в органы местного самоуправления рекомендаций о поощрении благотворителей и добровольцев;

9) иные направления, предусмотренные действующим законодательством РФ.

**Совет Илья-Высоковского сельского поселения
Пучежского муниципального района Ивановской области**

Третьего созыва

Р е ш е н и е

28.06.2019 г.

№ 152

с. Илья-Высоково

**Об утверждении Порядка назначения
и проведения опроса граждан
на территории Илья-Высоковского сельского поселения**

В соответствии со статьей 31 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

Совет Илья-Высоковского сельского поселения решил:

1. Утвердить прилагаемый Порядок назначения и проведения опроса граждан на территории Илья-Высоковского сельского поселения.
2. Разместить настоящее решение на официальном сайте Администрации Илья-Высоковского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Опубликовать настоящее решение в правовом Вестнике Пучежского муниципального района.

Глава Илья-Высоковского сельского поселения
Пучежского муниципального района

И.В. Жабров

Председатель Совета Илья-Высоковского
сельского поселения
Пучежского муниципального района

В.Н. Филатова

Порядок назначения и проведения опроса граждан на территории Илья-Высоковского сельского поселения

1. Общие положения

1.1. Опрос граждан является одной из форм участия населения Илья-Высоковского сельского поселения в осуществлении местного самоуправления.

1.2. Опрос граждан проводится на всей территории Илья-Высоковского сельского поселения или на части его территории для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, а также органами государственной власти.

1.3. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, осуществляется:

1) за счет средств бюджета Илья-Высоковского сельского поселения - при проведении опроса по инициативе органов местного самоуправления;

2) за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации - при проведении опроса по инициативе органов государственной власти соответствующего субъекта Российской Федерации.

2. Принципы и методика опроса

2.1. Принимать участие в опросе могут обладающие избирательным правом граждане и проживающие в границах территории, на которой предполагается проведение опроса. Каждый гражданин, участвующий в опросе, имеет только один голос.

2.2. Участие в опросе является свободным и добровольным. Во время опроса никто не может быть принужден к выражению своих мнений или отказу от них.

2.3. Мнение граждан, выявленное в ходе опроса, носит для органов местного самоуправления и органов государственной власти рекомендательный характер.

2.4. Опрос проводится путем поименного голосования в течение одного или нескольких дней.

Поименное голосование проводится по опросным листам по месту жительства участников опроса.

3. Порядок назначения опроса

3.1. Опрос граждан проводится по инициативе:

1) Совета депутатов Илья-Высоковского сельского поселения или Главы Илья-Высоковского сельского поселения - по вопросам местного значения;

2) Органов государственной власти субъектов Российской Федерации - для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель муниципального образования для объектов регионального и межрегионального значения.

3.2. Решение о назначении опроса граждан принимается Советом Илья-Высоковского сельского поселения. В указанном решении о назначении опроса граждан устанавливаются:

1) дата и сроки проведения опроса;

2) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;

3) методика проведения опроса;

- 4) форма опросного листа;
- 5) минимальная численность жителей Илья-Высоковского сельского поселения, участвующих в опросе.

При этом выносимый вопрос (вопросы), должен быть сформулирован таким образом, чтобы исключалась возможность его множественного толкования, чтобы можно было дать только однозначный ответ и чтобы исключалась неопределенность правовых последствий опроса.

3.3. Решение Совета Илья-Высоковского сельского поселения о назначении опроса подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Пучежские вести» и размещению на официальном сайте Администрации Илья-Высоковского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://ivysokovo.ru/> инициатором проведения опроса граждан не менее чем за 10 дней до дня его проведения.

4. Порядок проведения опроса

4.1. Непосредственно к участию в опросе граждане допускаются при предъявлении ими документа, удостоверяющего личность.

4.2. Опросные листы могут выдаваться гражданам любым муниципальным служащим Администрации Илья-Высоковского сельского поселения; служащим, работником администрации, привлекаемыми к данной работе на основании соответствующего распоряжения Администрации Илья-Высоковского сельского поселения. На основании указанного распоряжения к выполнению данных мероприятий могут привлекаться иные лица по согласованию с ними.

Соответствующее распоряжение издается во исполнение решения Совета Илья-Высоковского сельского поселения о назначении опроса граждан не позднее 7 дней с момента опубликования последнего.

4.3. При заполнении опросного листа гражданин записывает в опросный лист свою фамилию, имя, отчество, адрес места жительства, ставит любой знак в квадрате под словом "за" или "против" в соответствии со своим волеизъявлением и ставит личную подпись.

5. Определение результатов опроса

5.1. После проведения опроса опросные листы направляются в Администрацию Илья-Высоковского сельского поселения для определения результатов опроса.

В определении результатов опроса вправе участвовать представители инициатора проведения опроса.

На основании полученных результатов составляется протокол, в котором указываются следующие данные:

- а) дата составления протокола;
- б) вопрос (вопросы), предложенный (предложенные) при проведении опроса граждан;
- в) минимальная численность жителей Илья-Высоковского сельского поселения участвующих в опросе, определенная решением Совета Илья-Высоковского сельского поселения.
- г) число жителей, принявших участие в опросе;
- б) количество голосов, поданных "за" по каждому вопросу, вынесенному на опрос;
- д) количество голосов, поданных "против" по каждому вопросу, вынесенному на опрос;

5.2. Если опрос проводится по нескольким вопросам, то подсчет голосов и составление протокола по каждому вопросу производится отдельно.

5.3. Протокол о результатах опроса оформляется Администрацией Илья-Высоковского сельского поселения и подписывается всеми лицами, участвовавшими в

определении результатов опроса граждан, не позднее чем через 7 рабочих дней после даты (истечения срока) проведения опроса.

В случае несогласия с результатами подсчета голосов, либо иными данными, подлежащими отражению в протоколе лица, участвующие в определении результатов опроса граждан, вправе изложить свои замечания письменно в протоколе о результатах опроса.

5.4. Опросные листы неустановленной формы, а также листы, по которым невозможно достоверно установить мнение участников опроса считаются недействительными и при определении результатов не учитываются.

5.5. Опрос считается состоявшимся, если в нем приняло участие количество граждан соответствующее минимальной численности жителей Илья-Высоковского сельского поселения, участвующих в опросе, установленное решением Совета Илья-Высоковского сельского поселения.

5.6. Протокол о результатах опроса составляется в одном экземпляре и его заверенная копия направляется в Совет Илья-Высоковского сельского поселения.

В случае проведения опроса по инициативе Главы Илья-Высоковского сельского поселения или органов государственной власти заверенная копия протокола направляется соответственно Главе Илья-Высоковского сельского поселения или органам государственной власти.

Протокол о результатах опроса вместе с опросными листами хранится в Администрации Илья-Высоковского сельского поселения.

5.7. Результаты опроса подлежат официальному опубликованию в общественно-политической газете «Пучежские вести» и размещению на официальном сайте Администрации Илья-Высоковского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://ivysokovo.ru/> не позднее, чем через 7 рабочих дней после оформления протокола.

**Совет Илья-Высоковского сельского поселения
Пучежского муниципального района Ивановской области**

Третьего созыва

Р е ш е н и е

28.06.2019 г.

№ 153

с. Илья-Высоково

О внесении изменений в решение Совета Илья-Высоковского сельского поселения от 23.03.2017 г. № 76 «Об утверждении Порядка определения размера арендной платы за предоставленные в аренду без торгов земельные участки, находящиеся в собственности Илья-Высоковского сельского поселения Пучежского муниципального района Ивановской области, и земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации и постановлением Правительства Ивановской области от 25.08.2008 N 225-п "Об арендной плате за пользование земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, и земельными участками, находящимися в собственности Ивановской области", с ч.ч. 1,2 ст. 11, пп. 27 ч.2 ст. 39.6, с ч. 2 ст. 90 Земельного кодекса Российской Федерации, ч. 3 ст. 4 федерального закона от 27.02.2003 г. № 29-ФЗ «Об особенностях управления и распоряжения имуществом железнодорожного транспорта», бюджетным кодексом Российской Федерации,

Совет Илья-Высоковского сельского поселения решил:

1. Внести следующие изменения в Порядок определения размера арендной платы за предоставленные в аренду без торгов земельные участки, находящиеся в собственности Илья-Высоковского сельского поселения Пучежского муниципального района Ивановской области, и земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена (Порядок):

1.1 В п.11 раздела II Приложения № 2 к Порядку слова “ железнодорожных вокзалов” исключить.

1.2 В п.11.1 раздела II Приложения № 2 к Порядку слова“ и железнодорожных станций” исключить.

1.3 В п.13 раздела II Приложения № 2 к Порядку слова “ размещения железнодорожных путей,” и слова «железных и» исключить.

1.4 Абзац 2 п.13.1 раздела II Приложения № 2 к Порядку исключить.

1.5 Абзац 3 п.13.1 раздела II Приложения № 2 к Порядку исключить.

1.6 Пункты 3.1, 3.1.1 и 3.1.2 раздела III Приложения № 2 к Порядку исключить.

2. Настоящее решения вступает в силу с момента подписания.

Глава Илья-Высоковского сельского поселения
Пучежского муниципального района

И.В.Жабров

Председатель Совета Илья-Высоковского
сельского поселения
Пучежского муниципального района

В.Н.Филатова

**Совет Илья-Высоковского сельского поселения
Пучежского муниципального района Ивановской области**

Третьего созыва

Р е ш е н и е

28.06.2019 г.

№ 154

с. Илья-Высоково

О внесении изменений и дополнений в решение Совета Илья-Высоковского сельского поселения от 28.06.2018 г. № 122 «Об имущественной поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства при предоставлении муниципального имущества»

Руководствуясь Федеральным законом от 24.07.2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в РФ», постановлением Правительства РФ от 21.08.2010 года № 645 «Об имущественной поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства при предоставлении федерального имущества» в редакции постановления Правительства РФ от 01.12.2016 года № 1283 «О внесении изменений в постановление Правительства РФ от 21.08.2010 года № 645», Уставом Илья-Высоковского сельского поселения

Совет Илья-Высоковского сельского поселения решил:

1. Наименование решения читать в следующей редакции:

«Об утверждении Порядка формирования, ведения, ежегодного дополнения и опубликования перечня муниципального имущества Илья-Высоковского сельского поселения Пучежского муниципального района, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»

2. Пункт 1 решения изложить в новой редакции:

« 1. Утвердить прилагаемые:

1.1 Порядок формирования, ведения, ежегодного дополнения и опубликования Перечня муниципального имущества Илья-Высоковского сельского поселения Пучежского муниципального района, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (приложение № 1).

1.2 Форму Перечня муниципального имущества Илья-Высоковского сельского поселения Пучежского муниципального района, предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства для опубликования в средствах массовой информации, а также размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (приложение № 2).

1.3. Виды муниципального имущества Илья-Высоковского сельского поселения Пучежского муниципального района, которое используется для формирования перечня муниципального имущества Илья-Высоковского сельского поселения Пучежского муниципального района , предназначенного для предоставления во

владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (приложение № 3)».

3. Во втором абзаце пункта 2 решения слова «(за исключением земельных участков)» исключить.

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Илья-Высоковского сельского поселения
Пучежского муниципального района

И.В. Жабров

Председатель Совета Илья-Высоковского
сельского поселения
Пучежского муниципального района

В.Н.Филатова

Порядок формирования, ведения, ежегодного дополнения и опубликования перечня муниципального имущества Илья-Высоковского сельского поселения Пучежского муниципального района, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

1. Общие положения

Настоящий Порядок определяет правила формирования, ведения, ежегодного дополнения и опубликования Перечня муниципального имущества Илья-Высоковского сельского поселения Пучежского муниципального района, предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – Перечень), требования к имуществу, сведения о котором включаются в Перечень, в целях предоставления указанного имущества на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – организации инфраструктуры поддержки).

2. Цели создания и основные принципы формирования, ведения, ежегодного дополнения и опубликования Перечня

В Перечне содержатся сведения о муниципальном имуществе Илья-Высоковского сельского поселения Пучежского муниципального района, свободном от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предусмотренном частью 1 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», предназначенном для предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям инфраструктуры поддержки с возможностью отчуждения на возмездной основе в собственность субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и в случаях, указанных в подпунктах 6, 8 и 9 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации.

2.2. Формирование Перечня осуществляется в целях:

2.2.1. Обеспечения доступности информации об имуществе, включенном в Перечень, для субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций инфраструктуры поддержки.

2.2.2. Предоставления имущества, принадлежащего на праве собственности Илья-Высоковскому сельскому поселению Пучежского муниципального района во владение и (или) пользование на долгосрочной основе (в том числе возмездно, безвозмездно и по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям инфраструктуры поддержки.

2.2.3. Реализации полномочий Илья-Высоковского сельского поселения Пучежского муниципального района в сфере оказания имущественной поддержки субъектам малого и

среднего предпринимательства.

2.2.4. Повышения эффективности управления муниципальным имуществом, находящимся в собственности Илья-Высоковского сельского поселения Пучежского муниципального района, стимулирования развития малого и среднего предпринимательства на территории Илья-Высоковского сельского поселения Пучежского муниципального района.

2.3. Формирование и ведение Перечня основывается на следующих основных принципах:

2.3.1 Достоверность данных об имуществе, включаемом в Перечень, и поддержание актуальности информации об имуществе, включенном в Перечень.

2.3.2. Ежегодная актуализация Перечня (до 1 ноября текущего года), осуществляемая на основе предложений, в том числе внесенных по итогам заседаний коллегиального органа в Илья-Высоковском сельском поселении Пучежского муниципального района по обеспечению взаимодействия исполнительных органов власти Илья-Высоковского сельского поселения Пучежского муниципального района с территориальным органом Росимущества в Ивановской области и органами местного самоуправления по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства.

2.3.3. Взаимодействие с некоммерческими организациями, выражающими интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, институтами развития в сфере малого и среднего предпринимательства в ходе формирования и дополнения Перечня.

3. Формирование, ведение Перечня, внесение в него изменений, в том числе ежегодное дополнение Перечня

3.1. Перечень, изменения и ежегодное дополнение в него утверждаются постановлением администрации Илья-Высоковского сельского поселения.

3.2. Формирование и ведение Перечня осуществляется администрацией Илья-Высоковского сельского поселения Пучежского муниципального района (далее – уполномоченный орган) в электронной форме, а также на бумажном носителе. Уполномоченный орган отвечает за достоверность содержащихся в Перечне сведений.

3.3. В Перечень вносятся сведения об имуществе, соответствующем следующим критериям:

3.3.1. Имущество свободно от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства);

3.3.2. В отношении имущества федеральными законами не установлен запрет на его передачу во временное владение и (или) пользование, в том числе в аренду;

3.3.3. Имущество не является объектом религиозного назначения;

3.3.4. Имущество не требует проведения капитального ремонта или реконструкции, не является объектом незавершенного строительства.

3.3.5. Имущество не включено в действующий в текущем году и на очередной период акт о планировании приватизации муниципального имущества, принятый в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», а также в перечень имущества Илья-Высоковского сельского поселения Пучежского муниципального района, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе социально ориентированным некоммерческим организациям;

3.3.6. Имущество не признано аварийным и подлежащим сносу;

3.3.7. Имущество не относится к жилому фонду или объектам сети инженерно-технического обеспечения, к которым подключен объект жилищного фонда;

3.3.8. Земельный участок не предназначен для ведения личного подсобного хозяйства, огородничества, садоводства, индивидуального жилищного строительства;

3.3.9. Земельный участок не относится к земельным участкам, предусмотренным подпунктами 1 - 10, 13 - 15, 18 и 19 пункта 8 статьи 39 Земельного кодекса Российской

Федерации, за исключением земельных участков, предоставленных в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства;

3.3.10. Имущество не относится к вещам, которые теряют свои натуральные свойства в процессе использования (потребляемым вещам), к малоценному движимому имуществу, к имуществу, срок службы которого составляет менее пяти лет или его предоставление в аренду на срок пять и более лет в соответствии с законодательством Российской Федерации не допускается, а также не является частью неделимой вещи.

3.4. Запрещается включение имущества, сведения о котором включены в Перечень, в проект акта о планировании приватизации муниципального имущества или в проект дополнений в указанный акт.

3.5. Сведения об имуществе группируются в Перечне по видам имущества (недвижимое имущество (в том числе единый недвижимый комплекс), земельные участки, движимое имущество).

3.6. Внесение сведений об имуществе в Перечень (в том числе ежегодное дополнение), а также исключение сведений об имуществе из Перечня осуществляются правовым актом администрации Илья-Высоковского сельского поселения Пучежского муниципального района по его инициативе или на основании предложений исполнительных органов государственной власти (органов местного самоуправления) Илья-Высоковского сельского поселения Пучежского муниципального района коллегиального органа в Илья-Высоковском сельском поселении Пучежского муниципального района по обеспечению взаимодействия исполнительных органов власти Ивановской области с территориальным органом Росимущества в Ивановской области и органами местного самоуправления по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, предложений балансодержателей, а также субъектов малого и среднего предпринимательства, некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, институтов развития в сфере малого и среднего предпринимательства.

Внесение в Перечень изменений, не предусматривающих исключения из Перечня имущества, осуществляется не позднее 10 рабочих дней с даты внесения соответствующих изменений в реестр муниципального имущества Илья-Высоковского сельского поселения Пучежского муниципального района.

3.7. Рассмотрение уполномоченным органом предложений, поступивших от лиц, указанных в пункте 3.6 настоящего Порядка, осуществляется в течение 30 календарных дней со дня их поступления. По результатам рассмотрения указанных предложений Уполномоченным органом принимается одно из следующих решений:

3.7.1. О включении сведений об имуществе, в отношении которого поступило предложение, в Перечень с принятием соответствующего правового акта;

3.7.2. Об исключении сведений об имуществе, в отношении которого поступило предложение, из Перечня, с принятием соответствующего правового акта;

3.7.3. Об отказе в учете предложений с направлением лицу, представившему предложение, мотивированного ответа о невозможности включения сведений об имуществе в Перечень.

3.8. Решение об отказе в учете предложения о включении имущества в Перечень принимается в следующих случаях:

3.8.1. Имущество не соответствует критериям, установленным пунктом 3.3 настоящего Порядка.

3.8.2. Отсутствуют индивидуально-определенные признаки движимого имущества, позволяющие заключить в отношении него договор аренды.

3.9. Уполномоченный орган вправе исключить сведения о муниципальном имуществе Илья-Высоковского сельского поселения Пучежского муниципального района из Перечня, если в течение двух лет со дня включения сведений об указанном имуществе в Перечень в отношении такого имущества от субъектов МСП или организаций, образующих

инфраструктуру поддержки субъектов МСП не поступило:

–ни одной заявки на участие в аукционе (конкурсе) на право заключения договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования имуществом, а также на право заключения договора аренды земельного участка от субъектов МСП;

–ни одного предложения (заявления) о предоставлении имущества, включая земельные участки, в том числе без проведения аукциона (конкурса) в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Земельным кодексом Российской Федерации.

3.10. Сведения о муниципальном имуществе Илья-Высоковского сельского поселения Пучежского муниципального района подлежат исключению из Перечня, в следующих случаях:

3.10.1. В отношении имущества в установленном законодательством Российской Федерации порядке принято решение о его использовании для муниципальных нужд Илья-Высоковского сельского поселения Пучежского муниципального района. В решении об исключении имущества из Перечня при этом указывается направление использования имущества и реквизиты соответствующего решения;

3.10.2. Право собственности Илья-Высоковского сельского поселения Пучежского муниципального района на имущество прекращено по решению суда или в ином установленном законом порядке;

3.10.3. Прекращение существования имущества в результате его гибели или уничтожения;

3.10.4. Имущество признано в установленном законодательством Российской Федерации порядке непригодным для использования в результате его физического или морального износа, аварийного состояния;

3.10.5. Имущество приобретено его арендатором в собственность в соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и в случаях, указанных в подпунктах 6, 8 и 9 пункта 2 статьи 39 Земельного кодекса Российской Федерации.

3.11. Уполномоченный орган исключает из Перечня имущество, характеристики которого изменились таким образом, что оно стало непригодным для использования по целевому назначению, кроме случая, когда такое имущество предоставляется субъекту МСП или организации инфраструктуры поддержки субъектов МСП на условиях, обеспечивающих проведение его капитального ремонта и (или) реконструкции арендатором.

3.12. Уполномоченный орган уведомляет арендатора о намерении принять решение об исключении имущества из Перечня в срок не позднее трех рабочих дней с даты получения информации о наступлении одного из оснований, указанных в пункте 3.10 настоящего порядка, за исключением пункта 3.10.5.

4. Опубликование Перечня и предоставление сведений о включенном в него имуществе

4.1. Уполномоченный орган:

4.1.1. Обеспечивает опубликование Перечня или изменений в Перечень в средствах массовой информации, определенных пунктом 7 статьи 37 Устава Илья-Высоковского сельского поселения Пучежского муниципального района Ивановской области в течение 10 рабочих дней со дня их утверждения по форме согласно приложению № 2 к настоящему решению.

4.1.2. Осуществляет размещение Перечня на официальном сайте Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в том числе в форме открытых данных) в течение 3 рабочих дней со дня утверждения Перечня или изменений в Перечень по форме согласно приложению № 2 к настоящему решению.

Форма Перечня муниципального имущества Илья-Высоковского сельского поселения Пучежского муниципального района, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

№ п/п	Адрес (местоположение) объекта <1>	Вид объекта недвижимости; тип движимого имущества <2>	Наименование объекта учета <3>	Сведения о недвижимом имуществе		
				Основная характеристика объекта недвижимости <4>		
				Тип (площадь - для земельных участков, зданий, помещений; протяженность, объем, площадь, глубина залегания - для сооружений; протяженность, объем, площадь, глубина залегания согласно проектной документации - для объектов незавершенного строительства)	Фактическое значение/Проектируемое значение (для объектов незавершенного строительства)	Единица измерения (для площади - кв. м; для протяженности - м; для глубины залегания - м; для объема - куб. м)
1	2	3	4	5	6	7

Сведения о недвижимом имуществе				Сведения о движимом имуществе
Кадастровый номер <5>	Техническое состояние	Категория	Вид разрешенного	

Но ме р	Тип (када стров ый, услов ный, устаре вший)	ие объекта недвижи мости<6 >	земе ль <7>	исполь зовани я <8>	Государств енный регистраци онный знак (при наличии)	Марка, модель	Год выпуска	Состав (принадлежнос- ти) имущества <9>
8	9	10	11	12	13	14	15	

<1> Указывается адрес (местоположение) объекта (для недвижимого имущества адрес в соответствии с записью в Едином государственном реестре недвижимости, для движимого имущества - адресный ориентир, в том числе почтовый адрес, места его постоянного размещения, а при невозможности его указания - полный адрес места нахождения органа государственной власти либо органа местного самоуправления, осуществляющего полномочия собственника такого объекта).

<2> Для объектов недвижимого имущества указывается вид: земельный участок, здание, сооружение, помещение, единый недвижимый комплекс; для движимого имущества указывается тип: транспорт, оборудование, инвентарь, иное движимое имущество.

<3> Указывается индивидуальное наименование объекта недвижимости согласно сведениям о нем в Кадастре недвижимости при наличии такого наименования, а при его отсутствии – наименование объекта в реестре государственного (муниципального) имущества. Если имущество является помещением, указывается его номер в здании. При отсутствии индивидуального наименования указывается вид объекта недвижимости. Для движимого имущества указывается его наименование согласно сведениям реестра государственного (муниципального) имущества или технической документации.

<4> Основная характеристика, ее значение и единицы измерения объекта недвижимости указываются согласно сведениям Единого государственного реестра недвижимости.

<5> Указывается кадастровый номер объекта недвижимости или его части, включаемой в перечень, при его отсутствии - условный номер или устаревший номер (при наличии).

<6> На основании документов, содержащих актуальные сведения о техническом состоянии объекта недвижимости, указывается одно из следующих значений: пригодно к эксплуатации; требует текущего ремонта; требует капитального ремонта (реконструкции, модернизации, иных видов работ для приведения в нормативное техническое состояние). В случае, если имущество является объектом незавершенного строительства указывается: объект незавершенного строительства.

<7>, <8> Для объекта недвижимости, включенного в перечень, указывается категория и вид разрешенного использования земельного участка, на котором расположен такой объект. Для движимого имущества данные строки не заполняются.

<9> Указывается краткое описание состава имущества, если оно является сложной вещью либо главной вещью, предоставляемой в аренду с другими вещами, предназначенными для ее обслуживания. В ином случае данная строчка не заполняется.

<10> Указывается «Да» или «Нет».

<11> Для имущества казны указывается наименование публично-правового образования, для имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или праве оперативного управления указывается наименование государственного (муниципального) унитарного предприятия, государственного (муниципального) учреждения, за которым закреплено это имущество.

<12> Для имущества казны указывается: «нет», для имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или праве оперативного управления указывается: «Право хозяйственного ведения» или «Право оперативного управления».

<13> ИНН указывается только для государственного (муниципального) унитарного предприятия, государственного (муниципального) учреждения.

<14>, <15> Указывается номер телефона и адрес электронной почты ответственного структурного подразделения или сотрудника правообладателя для взаимодействия с субъектами малого и среднего предпринимательства и организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства по вопросам заключения договора аренды имущества.

Виды муниципального имущества, которое используется для формирования Перечня муниципального имущества Илья-Высоковского сельского поселения Пучежского муниципального района, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

1. Движимое имущество: оборудование, машины, механизмы, установки, инвентарь, инструменты, пригодные к эксплуатации по назначению с учетом их технического состояния, экономических характеристик и морального износа, срок службы которых превышает пять лет;
2. Объекты недвижимого имущества, подключенные к сетям инженерно-технического обеспечения и имеющие доступ к объектам транспортной инфраструктуры;
3. Имущество, переданное субъекту малого и среднего предпринимательства по договору аренды, срок действия которого составляет не менее пяти лет;
4. Земельные участки, в том числе из земель сельскохозяйственного назначения, размеры которых соответствуют предельным размерам, определенным в соответствии со статьей 11 Земельного кодекса Российской Федерации, в том числе предназначенные для реализации инвестиционных проектов в соответствии с законодательством Российской Федерации об инвестиционной деятельности.
5. Здания, строения и сооружения, подлежащие ремонту и реконструкции, объекты незавершенного строительства.

**Совет Илья-Высоковского сельского поселения
Пучежского муниципального района Ивановской области**

Третьего созыва

Р е ш е н и е

28.06.2019 г.

№ 155

с. Илья-Высоково

**О внесении дополнений и изменений в решение от 14.12.2018 года
№140 «О бюджете Илья-Высоковского сельского поселения на 2019 год и плановый
период 2020-2021 годов»**

Руководствуясь ст. ст. 52,53 ФЗ-131 от 06.10. 2003 г. « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Министерства финансов РФ от 21.12. 2012 г. № 171 Н, Уставом Илья-Высоковского сельского поселения

Совет Илья-Высоковского сельского поселения решил:

1.Внести изменения в приложение №2 по доходам бюджета в соответствии с приложением №1

-Внести изменения в приложение №3 по перечню главных администраторов доходов и объему закрепленных за ними доходов бюджета Илья-Высоковского сельского поселения в соответствии с приложением №2

-Внести изменения в приложение №6 Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам Илья-Высоковского сельского поселения и не включенным в муниципальные программы Илья-Высоковского сельского поселения направлениям деятельности органов муниципальной власти Илья-Высоковского сельского поселения по группам видов расходов классификации расходов бюджета Илья-Высоковского сельского поселения на 2019 год в соответствии с приложением №3

- Внести изменения в приложение №8 Ведомственная структура расходов Илья-Высоковского сельского поселения на 2019 год в соответствии с приложением №4

- Внести изменения в приложение №9 Ведомственная структура расходов Илья-Высоковского сельского поселения на 2019 год в соответствии с приложением №5

2. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания.

3. Опубликовать настоящее решение в «Правовом вестнике Пучежского муниципального района».

Глава Илья-Высоковского сельского поселения
Пучежского муниципального района

И.В.Жабров

Председатель Совета Илья-Высоковского
сельского поселения
Пучежского муниципального района

В.Н.Филатова

**Доходы Илья-Высоковского сельского поселения по кодам классификации доходов бюджетов на 2019 год
и плановый период 2020- 2021 годов**

Код классификации доходов бюджетов Российской Федерации	Наименование доходов	Утверждено решением о бюджете,	Изменения (+,-)	Сумма с учетом изменений руб.	2020 год	2021 год
182 1 05 03010 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	30 000,00	- 10 000,00	20 000,00	30 600,00	31 500,00
182 1 06 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения расположенным в границах сельских поселений.	30 000,00	+10 000,00	40 000,00	35 000,00	40 000,00
330 1 17 05050 10 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений	-	+ 52 000,00	52 000,00	0,00	0,00
	Итого:	60 000,00	+ 52 000,00	112 000,00	65 600,00	71 500,00

Перечень главных администраторов доходов бюджета Илья-Высоковского сельского поселения, закрепляемые за ними виды (подвиды) доходов бюджета и их объем на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов

Код классификации доходов бюджетов Российской Федерации, код главного администратора доходов областного бюджета	Наименование	Утверждено решением о бюджете	Изменения (+,-)	Сумма с учетом изменений руб	2020 год	2021 год
182	Управление Федеральной налоговой службы по Ивановской области					
182 1 05 03010 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	30 000,00	-10 000,00	20 000,00	30 600,00	31 500,00
182 1 06 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения расположенным в границах сельских поселений.	30 000,00	+10 000,00	40 000,00	35 000,00	40 000,00

330	Администрация Илья- Высоковского сельского поселения					
330 1 17 05050 10 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений	-	+ 52 000,00	52 000,00	0,00	0,00
	Итого:	60 000,00	+ 52 000,00	112 000,00	65 600,00	71 500,00

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям
(муниципальным программам Илья-Высоковского сельского поселения и не включенным в муниципальные программы Илья-Высоковского сельского поселения направлениям деятельности органов муниципальной власти Илья-Высоковского сельского поселения по группам видов расходов классификации расходов бюджета Илья-Высоковского сельского поселения на 2019 год

Наименование	Целевая статья	Вид расхода	Сумма на 2019 год (рублей)	Изменения (руб)	Сумма с учетом изменений (руб)
Муниципальная программа «Благоустройство территории Илья-Высоковского сельского поселения	02 0 00 00000		2 633 730,00	+ 52 000,00	2 685 730,00
подпрограмма «Благоустройство территории Илья-Высоковского сельского поселения»	02 1 00 00000		1 933 730,00	+ 52 000,00	1 985 730,00
Основное мероприятие прочие мероприятия по благоустройству	02 1 01 00000		1 933 730,00	+ 52 000,00	1 985 730,00
Благоустройство территории Илья-Высоковского сельского поселения в рамках подпрограммы «Благоустройство территории Илья-Высоковского сельского поселения»Прочая закупка товаров, работ и услуг.	02 1 01 00070	200	1 933 730,00	+ 52 000,00	1 985 730,00
подпрограмма «Уличное освещение территории Илья-Высоковского сельского поселения»	02 2 00 00000		700 000,00	0,00	700 000,00
Организация уличного освещения территории Илья-Высоковского сельского поселения в рамках подпрограммы «Уличное освещение территории Илья-Высоковского сельского поселения» Прочая закупка товаров, работ и услуг.	02 2 01 00120	200	90 000,00	+ 30 000,00	120 000,00
Изготовление проектно-сметной документации, получение технических условий, изготовление проекта для уличного освещения в рамках подпрограммы «Уличное освещение территории Илья-Высоковского сельского поселения» Прочая	02 2 01 00130	200	10 000,00	+30 000,00	40 000,00

закупка товаров, работ и услуг					
Замена устаревших и вышедших из строя светильников уличного освещения на современные, установка новых в рамках подпрограммы « Уличное освещение территории Илья-Высоковского сельского поселения» Прочая закупка товаров, работ и услуг.	02 2 01 00140	200	150 000,00	-60 000,00	90 000,00
Оплата за поставленную электрическую энергию для освещения территории Илья-Высоковского сельского поселения в рамках подпрограммы «Уличное освещение территории Илья-Высоковского сельского поселения» Прочая закупка товаров, работ и услуг	02 2 01 00150	200	450 000,00	-	450 000,00
Итого расходов:			2 633 730,00	+ 52 000,00	2 685 730,00

Приложение №4
к решению Совета
Илья-Высоковского сельского поселения
от 28.06.2019г № 155

**Ведомственная структура расходов Илья-Высоковского сельского поселения
на 2019 год**

Наименование	Код глав- ногорас- поряди- теля	Раз- дел	Под- раз- дел	Целева я статья	Вид рас- ходи- в	Сумма, руб. на 2019 год	Измене- ния (руб)	Сумма с учетом измени- й (руб)
Администрация Илья- Высоковского сельского поселения	330							
Муниципальная программа «Благоустройство территории Илья- Высоковского сельского поселения	330	05	03	02 0 00 00000		2 633 730,0 0	+ 52 000,0 0	2 685 730, 00
Благоустройство территории Илья-Высоковского сельского поселения в рамках подпрограммы «Благоустройство территории Илья-Высоковского сельского поселения» Прочая закупка товаров, работ и услуг.	330	05	03	02 1 01 00070	200	2 633 730,0 0	+ 52 000,0 0	2 685 730, 00
подпрограмма «Уличное освещение территории	330	05	03	02 2 00 00000		700 000,00	0,00	700 000,0 0

Илья-Высоковского сельского поселения»								
Организация уличного освещения территории Илья-Высоковского сельского поселения в рамках подпрограммы «Уличное освещение территории Илья-Высоковского сельского поселения» Прочая закупка товаров, работ и услуг.	330	05	03	02 2 01 00120	200	90 000,00	+30 000,00	120 000,00
Изготовление проектно-сметной документации, получение технических условий, изготовление проекта для уличного освещения в рамках подпрограммы «Уличное освещение территории Илья-Высоковского сельского поселения» Прочая закупка товаров, работ и услуг	330	05	03	02 2 01 00130	200	10 000,00	+30 000,00	40 000,00
Замена устаревших и вышедших из строя светильников	330	05	03	02 2 01 00140	200	150 000,00	-60 000,00	90 000,00

уличного освещения на современные, установка новых в рамках подпрограммы « Уличное освещение территории Илья-Высоковского сельского поселения» Прочая закупка товаров, работ и услуг.								
Оплата за поставленную электрическую энергию для освещения территории Илья-Высоковского сельского поселения в рамках подпрограммы «Уличное освещение территории Илья-Высоковского сельского поселения» Прочая закупка товаров, работ и услуг	330	05	03	02 2 01 00150	200	450 000,00	-	450 000,0 0
Итого расходов:						2 633 730,0 0	+ 52 000,0 0	2 685 730, 00

Распределение бюджетных ассигнований бюджета Илья-Высоковского сельского поселения по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов

Раздел, подраздел	Наименование	Сумма, руб.		
		2019 год	2020 год	2021 год
0100	Общегосударственные вопросы	3 916 126,00	3 962 331,00	3 761 038,00
0102	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	519 500,00	519 500,00	519 500,00
0104	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов российской Федерации, местных администраций	2 617 300,00	2 683 500,00	2 759 900,00
0105	Судебная система	126,00	131,00	138,00
0106	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	32 500,00	32 500,00	32 500,00
0111	Резервные фонды	50 000,00	50 000,00	50 000,00
0113	Другие общегосударственные вопросы	696 700,00	676 700,00	399 000,00
0200	Национальная оборона	80 220,00	80 220,00	80 220,00
0203	Мобилизационная и вневоинсковая подготовка	80 220,00	80 220,00	80 220,00
0400	Национальная экономика	2 690 740,75	2 458 352,76	2 458 352,76
0409	Дорожное хозяйство, дорожные фонды	2 690 740,75	2 458 352,76	2 458 352,76
0500	Жилищно-коммунальное хозяйство	2 685 730,00	1 635 200,00	1 143 900,00
0501	Жилищное хозяйство	-	-	-
0503	Благоустройство	2 685 730,00	1 635 200,00	1 143 900,00

0700	Образование	10 000,00	10 000,00	-
0705	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	10 000,00	10 000,00	-
0800	Культура, Кинематография	2 152 000,00	2 150 000,00	2 200 000,00
0801	Культура	2 152 000,00	2 150 000,00	2 200 000,00
1000	Социальная Политика	108 000,00	108 000,00	144 000,00
1001	Пенсионное обеспечение	108 000,00	108 000,00	144 000,00
1100	Физическая культура и спорт	10 000,00	10 000,00	10 000,00
1101	Физическая культура	10 000,00	10 000,00	10 000,00
	ВСЕГО:	11 652 816,75	10 414 103,76	9 797 510,76

**Совет Илья-Высоковского сельского поселения
Пучежского муниципального района Ивановской области**

Третьего созыва

Р е ш е н и е

28.06.2019 г.

№ 157

с. Илья-Высоково

О проведении публичных слушаний

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, согласно Правил землепользования и застройки Илья-Высоковского сельского поселения, утвержденных решением Совета № 178 от 26.12.2013 г., на основании заявления Ивановского филиала общества с ограниченной ответственностью «Т2 МОБАЙЛ»

Совет Илья-Высоковского сельского поселения решил:

1. Назначить на 15 июля 2019 года в 10ч.00мин. проведение публичных слушаний по вопросу «О предоставлении Ивановскому филиалу ООО «Т2 МОБАЙЛ» разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, принадлежащего заявителю по договору аренды, с кадастровым номером 37:14:040503:1770, площадью 100 кв.м, с разрешенным видом использования – санитарно-технические сооружения и установки коммунального назначения, расположенного по адресу: Ивановская область, Пучежский район, с. Илья-Высоково на антенны сотовой, радиорелейной, спутниковой связи.

2. Опубликовать (обнародовать) проект на информационном стенде Администрации Илья-Высоковского сельского поселения, находящемся по адресу: Ивановская область, Пучежский район, с. Илья-Высоково, ул. Школьная, д. 3 одновременно с настоящим решением.

3. Утвердить Порядок учета предложений по проекту и участия граждан в его обсуждении (приложение №1).

4. Определить место проведения публичных слушаний – здание администрации Илья-Высоковского сельского поселения.

5. Назначить председательствующим на публичных слушаниях главу Илья-Высоковского сельского поселения Пучежского муниципального района Ивановской области, председателя комиссии по землепользованию и застройке Илья-Высоковского сельского поселения Пучежского муниципального района Ивановской области – Жаброва Илью Витальевича.

6. Назначить секретарем на публичных слушаниях ведущего специалиста по земельным вопросам администрации Илья-Высоковского сельского поселения Пучежского муниципального района – Курпиля Степана Ивановича.

7. Опубликовать настоящее решение в «Правовом вестнике Пучежского городского поселения» и разместить на сайте Илья-Высоковского сельского поселения в сети Интернет.

8. Решение вступает в силу с даты его подписания.

Глава Илья-Высоковского
сельского поселения
Пучежского муниципального района

И.В. Жабров

Председатель Совета Илья-Высоковского
сельского поселения
Пучежского муниципального района

В.Н.Филатова

Проект

**Совет Илья-Высоковского сельского поселения
Пучежского муниципального района Ивановской области**

Третьего созыва

Р е ш е н и е

2019 г.

№

с. Илья-Высоково

**О предоставлении разрешения на условно разрешенный
вид использования земельного участка**

Руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Илья-Высоковского сельского поселения, на основании протокола публичных слушаний № от 2019 г.

Совет Илья-Высоковского сельского поселения решил:

1. Предоставить Ивановскому филиалу ООО «Т2 МОБАЙЛ» разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка, принадлежащего заявителю по договору аренды, с кадастровым номером 37:14:040503:1770, площадью 100 кв.м, с разрешенным видом использования – индивидуальное жилищное строительство, расположенного по адресу: Ивановская область, г. Пучеж, ул. Тельмана, д.9 - на антенны сотовой, радиорелейной, спутниковой связи.
2. Опубликовать настоящее решение в «Правовом вестнике Пучежского муниципального района» и разместить на сайте администрации Илья-Высоковского сельского поселения в сети Интернет.
3. Настоящее решение вступает в силу с даты его подписания.

Глава Илья-Высоковского
сельского поселения
Пучежского муниципального района

И.В. Жабров

Председатель Совета Илья-Высоковского
сельского поселения
Пучежского муниципального района

В.Н.Филатова

ПОРЯДОК

учета предложений по проекту «О предоставлении Ивановскому филиалу ООО Т2 МОБАЙЛ» разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, принадлежащего заявителю по договору аренды, с кадастровым номером 37:14:040503:1770, площадью 100 кв.м, с разрешенным видом использования – санитарно-технические сооружения и установки коммунального назначения, расположенного по адресу: Ивановская область, Пучежский район, с. Илья-Высоково на антенны сотовой, радиорелейной, спутниковой связи» и участия граждан в его обсуждении:

1. Вносить предложения по проекту «О предоставлении Ивановскому филиалу ООО Т2 МОБАЙЛ» разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, принадлежащего заявителю по договору аренды, с кадастровым номером 37:14:040503:1770, площадью 100 кв.м, с разрешенным видом использования – санитарно-технические сооружения и установки коммунального назначения, расположенного по адресу: Ивановская область, Пучежский район, с. Илья-Высоково на антенны сотовой, радиорелейной, спутниковой связи» могут граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Илья-Высоковского сельского поселения,

2. Предложения вносятся гражданами в письменной форме, с указанием фамилии, имени, отчества, места жительства и даты.

3. Предложения по проекту принимаются с 01 июля 2019 года по 12 июля 2019 года (кроме субботы, воскресенья) по адресу: с. Илья-Высоково, ул. Школьная, д. 3.

4. Обсуждение проекта «О предоставлении Ивановскому филиалу ООО Т2 МОБАЙЛ» разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, принадлежащего заявителю по договору аренды, с кадастровым номером 37:14:040503:1770, площадью 100 кв.м, с разрешенным видом использования – санитарно-технические сооружения и установки коммунального назначения, расположенного по адресу: Ивановская область, Пучежский район, с. Илья-Высоково на антенны сотовой, радиорелейной, спутниковой связи» осуществляется путем проведения публичных слушаний 15 июля 2019 года в 10 часов 00 мин. в здании администрации Илья-Высоковского сельского поселения по адресу: с. Илья-Высоково, ул. Школьная, д. 3.

Правовой вестник
Пучежского муниципального района
№ 6 (119) от 30.06.2019 г.
Тираж издания 6 экз.

Администрация
Пучежского муниципального района
Ивановской области
155360, Ивановская обл., г. Пучеж, ул. Ленина, д. 27
Тел: 8 (49345) 2-14-30. E-mail: admpmr@ya.ru